

## RESPONSABLE ADMINISTRACIÓ / CONTROLLER INDUSTRIAL

Ref.175612 - 22/09/2022 - Lleida (Lleida)

### Descripció de l'oferta

Empresa del sector d'alimentació, situada a 20 minuts de Lleida capital, pertanyent a multinacional líder en el seu sector incorpora un/a Responsable d'Administració / Controller Industrial.

### Funcions i requisits de la vacant

Assegurar que la informació recollida sigui fiable, relacionada amb:

- Consums de matèria prima en cada un dels productes elaborats.
- Imputació correcta de les diferents partides als corresponents centres de cost.
- Seguiment de les partides d'inversió dins de cada projecte.
- Reportar a la Direcció del centre tota la informació de gestió.
- Mantenir amb la matriu una relació funcional que permeti seguir els criteris del Grup.

### Condicions que ofereix l'empresa

**Horari:** entrada entre 8-9h. Mínim 1h per a dinar

**Perspectiva de la feina:** estable

**Salari:** 35.000-45.000€

**Altres dades a destacar:** -Incorporació a un Grup Industrial líder en el seu sector i a un equip orientat al creixement i alineat amb les persones i la sostenibilitat.  
-Jornada completa i contracte indefinit.  
-Horari: entrada entre 8-9h. Mínim 1h per a dinar.  
-Salari negociable en funció de les competències aportades.

Nota. El procés de selecció serà dut a terme per Montañés i Solé i els candidats/es finalistes realitzaran proves de competència i de personalitat.

### Estudis

|              |                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------|
| És valorable | Grau amb titulació Comptabilitat i Finances                  |
|              | Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses       |
|              | Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses |
|              | Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials              |

### Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)  
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)  
Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

### Professions de la feina

Assistant Controller  
Cap administració  
Controller

## Experiència laboral

---

|                       |                                                                                                                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| És imprescindible     | -Experiència en administració i control de tota la informació relacionada amb costos i que servirà de base per a la gestió de la fàbrica. |
| Nivell d'experiència: | Cap de departament                                                                                                                        |
| Anys d'experiència:   | 4 anys                                                                                                                                    |

## Carnets

---

B

## Altres requeriments

---

- Formació universitària relacionada amb ADE o similar.
- Experiència en administració i control de tota la informació relacionada amb costos i que servirà de base per a la gestió de la fàbrica.
- Idiomes: Anglès i castellà parlats i escrits.
- Capacitat de treball en equip i motivació per integrar-se en un projecte empresarial de la mà d'un Grup líder a nivell mundial.
- Valorable experiència treballant amb SAP.
- Residir a l'entorn de Lleida.

## Empresa

---

|                    |                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Empresa:</b>    | MONTAÑES I SOLÉ                               |
| <b>Sector:</b>     | Recursos humans: consultoria - ETT            |
| <b>Descripció:</b> | Consultoria i Management Selecció de Personal |