

Responsable administració i comptabilitat

Ref.203127 - 22/06/2026 - Bescanó (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Som una empresa líder en el sector de l'accessibilitat i la mobilitat, en plena expansió, i busquem incorporar un/a RESPONSABLE

D'ADMINISTRACIÓ I COMPTABILITAT.

La persona seleccionada s'encarregarà de supervisar els processos comptables, assegurar el compliment de les obligacions fiscals i donar suport a la direcció en la presa de decisions financeres.

FUNCIONS PRINCIPALS:

Supervisió i coordinació de l'equip de comptabilitat.

Control i seguiment de la comptabilitat general i analítica.

Elaboració i revisió dels tancaments mensuals i anuals.

Preparació dels estats financers i informes de gestió.

Coordinació de les obligacions fiscals i mercantils.

Relació amb auditors externs, assessories i organismes oficials.

Suport a la direcció financera en l'anàlisi i seguiment dels resultats.

REQUISITS:

Grau en Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Comptabilitat o similar.

Experiència mínima de 5 anys en funcions de comptabilitat i finances.

Experiència demostrable en la gestió i coordinació d'equips.

Coneixements sòlids de normativa comptable i fiscal.

Domini d'eines informàtiques i programes de gestió comptable.

ES VALORARÀ:

Experiència en entorns industrials o en empreses de dimensió mitjana.

Coneixements avançats d'ERP (SAP, Navision, Sage...).

Nivell alt d'anglès.

Si consideres que el teu perfil s'ajusta a aquesta descripció, et convidem a inscriure't en aquesta oferta.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a dijous 8h a 17h/ 9h a 18h i
divendres intensius 8h a 15h

Perspectiva de la feina:

Estable

Previsió d'incorporació: 1 mes

Estudis

És imprescindible	Grau amb titulació Economia
	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
És valorable	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

ERP Office 365 SAP

Professions de la feina

Administratiu/va facturació
Analista comptable
Responsable de tresoreria

Experiència laboral

És imprescindible Cerquem un/a RESPONSABLE ADMINISTRACIÓ I COMPTABILITAT per liderar l'àrea de comptabilitat de l'empresa, garantint la correcta gestió comptable, fiscal i financera, així com la coordinació de l'equip del departament. La persona seleccionada serà responsable de supervisar els processos comptables, assegurar el compliment de les obligacions fiscals i donar suport a la direcció en la presa de decisions financeres.

Nivell d'experiència: Cap de departament
Anys d'experiència: 5 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: Válida sin Barreras
Sector: Indústria siderometal·lúrgica
Descripció: A Válida sin barreras oferim solucions en accessibilitat per a persones grans, amb mobilitat reduïda o discapacitat. Disposem d'una àmplia gamma de cadires salvaescales, plataformes, elevadors verticals, ascensors i pujaescales. La vida és més fàcil sense barreres!