

RESPONSABLE ADMINISTRATIU/VA DEL SERVEI TÈCNIC AMB FRANCÈS

Ref.175332 - 18/08/2022 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Estem buscant un/a Responsable Administratiu/va pel departament de Servei Tècnic.

Les funcions a desenvolupar seran la coordinació de reparacions i gestió de documentació en plataformes clients, gestió d'incidències amb idiomes (català, castellà i francès imprescindibles), entrada de comandes, preparació d'ofertes i pressupostos, facturació i comptabilitat, gestió de devolució de material i reparacions.

Busquem una persona ordenada, responsable, resolutiva i organitzada amb experiència realitzant tasques de responsabilitat similar.

Oferim contracte indefinit a jornada completa amb horari de dilluns a dijous de 08.00 a 17.00h i divendres intensiu de 08.00 a 15.00h.

Funcions i requisits de la vacant

- Coordinació de reparacions i gestió de documentació en plataformes clients
- Preparació d'ofertes i pressupostos
- Entrada de comandes de clients al sistema i organització de l'enviament
- Facturació i comptabilitat
- Gestió d'incidències amb idiomes (català, castellà i francès imprescindible)
- Gestió de devolucions de material i de reparacions

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a dijous de 08.00 a 17.00
amb una hora per dinar i divendres de
08.00 a 15.00h

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Adreïvenir

Sou segons aportació del candidat

Altres dades a destacar: - Projecte estable, incorporació en empresa en expansió
- Incorporació immediata

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Francès - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Comptabilitat

Documents

Incidències

Pressupostos

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible

Busquem una persona amb mínim uns 2 anys d'experiència realitzant tasques similars a les descrites i realitzant funcions de responsabilitat, organització i gestió dins de departaments d'assistència tècnica.

També amb experiència demostrable en atenció al client amb idiomes. Imprescindible el domini del català, castella i francès i molt valorable també l'anglès.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Altres requeriments

- Residència pròxima al lloc de treball (imprescindible)
- Persona ordenada, resolutiva, de caràcter obert i acostumada a assumir responsabilitats i gestionar incidències de manera ràpida i resolutiva.

Empresa

Sector: Indústria siderometal·lúrgica

Descripció: .