

RESPONSABLE ATT AL CLIENT - INDUSTRIAL

Ref.194132 - 01/05/2025 - Olot (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

El gestor de l'equip de comercials interns i atenció al client és responsable de coordinar i liderar un equip de professionals enfocats en la gestió de vendes internes i en oferir un servei al client excel·lent. Aquest rol requereix un equilibri entre habilitats de lideratge, estratègies comercials i empatia per assegurar la satisfacció tant dels clients com de l'equip.

Tasques principals:

- ? Planificar, coordinar i supervisar les activitats diàries de l'equip de comercials interns.
- ? Motivar l'equip per assolir els objectius de vendes fixats per direcció..
- ? Gestionar les relacions amb els clients clau, assegurant-ne la fidelització i resolent incidències.
- ? Analitzar dades de vendes i elaboració d'informes per identificar oportunitats de millora.
- ? Dissenyar i implementar eficiència en els processos.
- ? Col·laborar amb altres departaments (compres, operacions, externs) per alinear estratègies comercials amb els objectius generals de l'empresa.
- ? Reclutar, formar i avaluar els membres de l'equip per assegurar-ne el desenvolupament continu.

Skills i habilitats necessàries:

Habilitats tècniques:

- ? Experiència prèvia en gestió d'equips comercials o d'atenció al client.
- ? Alt Coneixement del SAP.
- ? Coneixement bàsic d'Excel.
- ? Coneixements bàsics de comptabilitat (factures, abonaments, proformes, pagaments, credits...).
- ? Capacitat d'anàlisi de dades per prendre decisions.
- ? Habilitats en resolució de conflictes i gestió del canvi.
- ? Iniciativa per innovar en la automatització i digitalització de processos.

Habilitats personals:

- ? Lideratge inspirador i capacitat de motivar un equip divers.
- ? Excel·lents habilitats comunicatives i interpersonals.
- ? Orientació al client i compromís amb l'excel·lència.
- ? Capacitat d'adaptació a entorns dinàmics i canviants.
- ? Pensament estratègic i orientació a resultats.

Competències clau:

- ? Proactivitat.
- ? Treball en equip.
- ? Gestió del temps.
- ? Resolució de problemes.
- ? Compromís amb la millora continuada.
- ? Innovació i gestió del canvi.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8h - 17h

Perspectiva de la feina: Indefinit

Salari: 30.000 - 36.000

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És valorable 3 anys en una posició similar.

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 3 anys

Empresa

Empresa: Paykan, S.L.

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Empresa dedicada a la Selección de Personal.