

Responsable d'Administració i Control Financer (PIME en creixement) ? Girona

Ref.200982 - 25/06/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Incorporem un/a Responsable d'Administració i Control Financer per liderar de forma integral l'àrea econòmica d'una PIME consolidada i en creixement (facturació >3M€). La posició té impacte directe en la presa de decisions, amb responsabilitat sobre comptabilitat, fiscalitat, tresoreria, reporting i optimització de processos. Busquem un perfil autònom, amb visió de negoci i capacitat analítica, acostumat/da a treballar colze a colze amb Direcció.

És una oportunitat estable, amb recorregut professional i marge real de millora i evolució dins l'organització. Jornada completa (40h) amb horari flexible i salari de 35.000€ bruts anuals.

Funcions i requisits de la vacant

PIME consolidada amb facturació superior a 3M€ i projecte de creixement sostingut incorpora un/a Responsable d'Administració i Control Financer. La persona seleccionada assumirà la responsabilitat global de l'àrea comptable i administrativa, actuant com a figura clau de suport a Direcció en la presa de decisions econòmiques i en l'optimització dels processos interns.

Es tracta d'una posició estable, amb autonomia real, impacte directe en la gestió i capacitat d'evolució dins l'organització.

Responsabilitats principals:

- Supervisió integral de la comptabilitat financera i analítica.
- Elaboració, revisió i presentació d'impostos (IVA, INTRASTAT, etc.).
- Control de tresoreria i relació amb entitats bancàries.
- Anàlisi de balanços, comptes de resultats i reporting periòdic a Direcció.
- Seguiment i definició de KPI's financers i operatius.
- Implantació, optimització i millora de processos administratius.
- Lideratge de la integració i evolució de l'ERP (Sage 200).
- Coordinació de facturació electrònica i compliment normatiu (VeriFactor).
- Suport en processos de licitació pública i documentació administrativa estratègica.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Dilluns a divendres en horari flexible
(entrada entre 8:30h i 9:00h).

Perspectiva de la feina: Posició estable amb recorregut professional.

Salari: 35.000€ b.a.

Altres dades a destacar:

IMPORTANT: cal respondre les preguntes que formulem

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)
Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Professions de la feina

Cap administració
Cap de comptabilitat

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència consolidada en posicions de responsabilitat comptable o financera en PIME.

Nivell d'experiència: Cap de departament

Anys d'experiència: 5 anys

Altres requeriments

Capacitat analítica i visió global de negoci.

Autonomia, criteri i orientació a millora contínua.

Experiència amb ERP (valorable Sage 200).

Capacitat d'interlocució amb direcció i entitats externes.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.