

Responsable de Compres, Producció i Logística

Ref.198446 - 06/01/2026 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Empresa industrial del Baix Empordà busca una persona polivalent i amb experiència en compres, control de producció i logística/transport. La seva missió serà assegurar el correcte subministrament de materials, el seguiment de la fabricació i la gestió eficient del transport, amb l'objectiu de garantir la qualitat del producte final i la satisfacció del client.

Funcions i requisits de la vacant

Les funcions principals del lloc consisteixen en:

- Gestió i negociació amb proveïdors, vetllant pel compliment de les condicions pactades i assegurant la documentació correcta (albarans, notes de lliurament, packing list).
- Control i planificació de compres de matèries primeres i subministraments, ajustant-les a l'estoc disponible, les previsions de venda i les necessitats de producció.
- Seguiment de la producció i coordinació amb l'equip de fàbrica.
- Gestió de magatzem i control d'estocs.
- Organització de la logística i transport (nacional i internacional).
- Optimització de processos per millorar terminis i costos.
- Negociar preus i condicions amb proveïdors.
- Gestionar incidències amb proveïdors, coordinant-se amb els diferents departaments per resoldre-les de manera eficient.

Es busca un perfil amb experiència prèvia en compres, acostumat/da a negociar i a tractar directament amb proveïdors.

Per poder desenvolupar la feina amb èxit, cal un nivell alt d'anglès i es valoraran altres idiomes addicionals.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a Dijous de 9 a 18:30 amb la
pausa per dinar i el divendres de 8 a

15h.

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: 33.000-35.000€

El salari es negociable

Segons Vàlua

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Grau amb titulació Traducció i Interpretació
- Grau amb titulació Economia
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Enginyeria Tècnica amb titulació Industrial

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va d'exportació
Administratiu/va de compres
Administratiu/va logística

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència mínima de 2-3 anys en compres o gestió de proveïdors.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Altres requeriments

- Nivell alt d'anglès.
- Coneixements en control de producció.
- Capacitat d'organització i resolució d'incidències.
- Coneixements ERP (Dynamics 365)

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.