

RESPONSABLE DE L'ÀREA DE RRHH, COMPTABLE I FISCAL

Ref.200595 - 12/05/2026 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Busquem una persona amb coneixements en recursos humans, comptables i fiscals, amb motivació i sensibilitat per treballar a una entitat del tercer sector social.

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona que tingui formació en l'àmbit laboral, comptable i fiscal.

Per desenvolupar les següents funcions d'aquests dos departaments:

Departament de RRHH:

- Coordinació amb l'assessoria laboral.
- Suport en la implementació i seguiment del: Pla d'Igualtat, protocols laborals, gestió de la llei de protecció de dades i prevenció de riscos laborals.
- Gestió i control horari dels i les treballador/es.
- Gestió del arxiu físic i virtual dels expedients dels i les treballador/es.

Departament comptable:

- Gestionar i registrar les operacions comptables.
- Elaborar i revisar els estats financers, informes i tancaments mensuals i anuals.
- Controlar les conciliacions bancàries i la gestió de pagaments i cobraments.
- Col·laborar en la preparació de pressupostos i anàlisis financeres.
- Gestió i justificació econòmica de subvencions.
- Col·laborar amb auditors i assessoria fiscal en processos com: seguiment pressupostari, tancament anual de comptes, revisions i auditoria.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres, matins i dues tardes. Horari flexible.

Perspectiva de la feina: Feina estable i de llarg recorregut.

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 25.541,60€

Estudis

És imprescindible	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
És valorable	Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva de personal (ADGA20) Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40) Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració Grau amb titulació Ciències Biomèdiques

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració

Excel

Office

Office 365

Word

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Administratiu/va de RRHH

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència prèvia en l'àrea de RRHH, comptable i fiscal.

Nivell d'experiència: Cap de departament

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Altres requeriments

- Coneixements avançats de programari comptable i gestió financera.
- Coneixements de normativa fiscal i comptable, i laboral vigent.
- Capacitat d'organització, rigor i autonomia.
- Bones habilitats de comunicació i treball en equip.

Empresa

Sector: Altres empreses de serveis

Descripció: Associació sense afany de lucre