

## Responsable de Màrqueting i atenció al propietari

Ref.200413 - 28/01/2026 - Terradelles (Girona)

### Descripció de l'oferta

Oferim un bon ambient de treball en equip, distès i seriós al mateix temps, en una empresa sòlida, dinàmica i en creixement. Cerquem una relació laboral a llarg termini on la persona pugui anar creixent i promocionant juntament amb l'empresa.

Naturaki és una empresa que ha mostrat un creixement sòlid des dels seus inicis i ha anat incorporant constantment noves persones a l'equip. Per tant, s'espera que, si la persona ho desitja, pugui progressar a nivell de responsabilitats i econòmicament

### Funcions i requisits de la vacant

La persona tindrà dues responsabilitats principals:

**Màrqueting:** Gestió i execució de les accions de màrqueting de Naturaki, des de la definició i producció de continguts fins a la seva publicació i seguiment, incloent-hi els materials gràfics, amb especial èmfasi en l'execució i el detall. Les campanyes de Google Ads i Meta es gestionen amb el suport d'una persona externa, amb qui caldrà coordinar-se, fer-ne seguiment i aportar criteri. També caldrà analitzar resultats, proposar millores contínues i treballar de manera coordinada amb la resta de l'equip per assegurar coherència de marca, eficiència i impacte real en el negoci.

**Donar suport a atenció al propietari:** Atenció al propietari a través d'email, telèfon i altres canals ajudant-lo en cas que tingui dubtes o problemes amb algun client, mitjançant correctament i ajudant a trobar una solució satisfactòria. Cal gestionar els dubtes que tinguin, aclarir els serveis que els podem oferir, acompanyant-los i donant-los suport en el dia a dia de les reserves i derivar les tasques a qui toqui dins l'equip (administració, continguts, atenció al client i fotografia/decoració)... Seguiment de les opinions per a veure si hi ha aspectes dels allotjaments que cal millorar. Millorar els processos per tal que els propietaris siguin el màxim d'autònoms amb totes les eines que els oferim.

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** De dilluns a divendres amb entrada i sortida flexible de 8.30-9:30 h a 16:30-17.30 h, dinar entre 30 min i una hora.

**Perspectiva de la feina:** Indefinit

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Adreçament:**

2 pagues anuals + una paga extra al juny + un variable a finals d'any en funció dels resultats

**Altres dades a destacar:** Juliol i agost: Es treballa dissabtes alterns i es fa festa diumenge i un dia entre setmana.

Es treballa un cap de setmana al mes fent guàrdia telefònica i 8 hores a repartir com es desitgi d'atenció del correu electrònic durant el cap de setmana. També es fa guàrdia telefònica durant la setmana. Els dies treballats són remunerats o es recuperen quan la persona ho desitgi.

Quan la persona estigui plenament adaptada al lloc de treball i el rendiment sigui l'adequat, opcionalment, es poden fer 2-3

dies de teletreball des de casa.

ABSTENIR-SE DE TRUCAR A L'EMPRESA EN REFERÈNCIA A LA OFERTA DE FEINA.

## Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Màrqueting i publicitat  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting

## Idiomes

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)  
Català - C1 - Funcional (Imprescindible)  
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

## Coneixements necessaris

Canva Disseny web Photoshop

## Professions de la feina

Especialista en E-commerce  
Marketing Assistant  
Tècnic/a de màrqueting

## Experiència laboral

És valorable Busquem una persona responsable, amable i prudent, eficient, resolutiva, amb ganes de treballar i de mentalitat oberta. Enfocada, amb capacitat d'anàlisi, polivalent i de treball en equip. Que transmeti tranquil·litat, conciliadora i sàpiga acompanyar correctament.

No és indispensable experiència prèvia, però lògicament es valorarà molt que la persona hagi treballat o tingui formació en tasques similars a les requerides. En qualsevol cas, sempre es valorarà moltíssim un bon domini de la informàtica i d'internet.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant  
Anys d'experiència: 6 mesos

## Carnets

B  
El vehicle propi es requereix

## Altres requeriments

Informàtica i Internet: Nivell alt (mínim 180 pulsacions per minut).  
Català i castellà: alt.  
Nivell mitjà d'anglès  
Correcció i bona expressió oral i escrita, sense faltes d'ortografia.  
Experiència en la redacció de continguts (copywriting)  
Domini de Google Apps.  
Capacitat d'executar accions de màrqueting de principi a fi  
Capacitat de prioritzar tasques i prendre decisions en el dia a dia.  
Capacitat de formació constant i actitud positiva.

## Empresa



Naturaki.com

**Sector:** Hostaleria / Turisme / Restauració

**Descripció:** A Naturaki som un equip de persones dedicades a gestionar cases amb encant a la província de Girona i Costa Brava i en procés d'expandir-se a tot Catalunya. Amb passió, esforç i energia, el nostre objectiu és professionalitzar la gestió d'allotjaments vacacionals incorporant quatre elements claus: tecnologia, màrqueting, la millor atenció al client i la millor atenció als propietaris.

Naturaki és una empresa consolidada amb 14 anys d'experiència, autofinançada des dels inicis i amb bona situació financera, però que no deixa d'innovar en el sector.

Any a any anem renovant i augmentant les cases en gestió i actualment en gestionem 118 en exclusiva.

El nostre objectiu és que les cases de Naturaki siguin una segona casa per a qui s'hi allotgi i també ho sigui per a qui treballa amb nosaltres apostant per a relacions estables i a llarg termini.

Sempre veiem oportunitats al nostre voltant! Tu també? Doncs explica'ns!

Si vols saber encara més de nosaltres: <https://www.naturaki.com/ca/qui-som/>

Si vols saber més sobre el nostre equip: <https://www.naturaki.com/ca/dreamteam-naturaki/>