

## RESPONSABLE DE RELACIONS LABORALS

Ref.203183 - 26/06/2026 - Província Girona

### Funcions i requisits de la vacant

---

Busquem un/a Assessor/a Laboral (Girona)

Vols treballar en una assessoria consolidada de Girona, amb estabilitat, flexibilitat horària i molt bon ambient de treball? Degut al creixement sostingut del departament laboral i a l'increment del volum de clients gestionats, estem cercant un/a Assessor/a per incorporar-se a l'equip d'aquesta àrea.

La persona incorporada gestionarà íntegrament l'administració de personal de la cartera de clients que se li assigni i també assessorarà els clients sobre qualsevol tema relacionat amb la gestió d'empleats. Per a fer-ho, comptarà amb el suport de la Cap del Departament, els assessors sènior i els administratius especialitzats.

La teva missió serà garantir una correcta gestió laboral dels clients assignats, assegurant rigor tècnic, qualitat de servei i una progressiva autonomia en la gestió de cartera pròpia.

Entre les principals funcions que desenvoluparàs, destaquen:

Gestió laboral integral de les empreses clients.

Elaboració i revisió de nòmines, contractes i moviments de Seguretat Social.

Suport tècnic al client (o resolució directa) de tot tipus d'incidències i casuística relacionades amb el personal: IT's, sancions, excedències, jubilacions, acomiadaments...

Coordinació amb la resta de departaments de l'assessoria.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** COMPLETA FLEXIBILITAT HORÀRIA:  
podràs organitzar-te la jornada com millor et convingui entre les 07.30 del matí i les 18.00 de la tarda.

**Perspectiva de la feina:** TOTAL ESTABILITAT

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Altres dades a destacar:** Incorporació a una assessoria consolidada i en creixement.

Entorn laboral estable i professionalitzat.

Molt bon ambient de treball.

COMPLETA FLEXIBILITAT HORÀRIA: podràs organitzar-te la jornada com millor et convingui entre les 07.30 del matí i les 18.00 de la tarda.

OPCIÓ DE TELETREBALL PUNTUAL quan ho necessitis per motius personals.

Possibilitats reals de desenvolupament professional.

Atractiva retribució segons experiència, autonomia i coneixements aportats.

## Estudis

---

És valorable                      Grau amb titulació Relacions Laborals  
Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

## Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Imprescindible)  
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

## Professions de la feina

---

Administratiu/va laboral  
Assessor/a laboral  
Tècnic/a laboral

## Experiència laboral

---

És valorable                      Busquem una persona dinàmica, rigorosa i organitzada, amb vocació de servei i interès per créixer professionalment com a assessor/a de RRLL.

Ens agradarà que:

Comptis amb experiència prèvia en administració laboral, gestió de nòmines o assessoria laboral.

Tinguis coneixements pràctics demostrables sobre contractació d'empleats, gestions amb la Seguretat Social, aplicació de convenis col·lectius / Estatut del Treballador.

Dominis eines com A3NOM i/o SAGE.

Comptis amb formació universitària en Relacions Laborals, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències del Treball o equivalent.

Dominis perfectament català i castellà.

**Nivell d'experiència:**    Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:**    1 any

## Empresa

---

**Empresa:**            Mgroup Consultoria en RRHH  
**Sector:**             Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal  
**Descripció:**        Consultoria en RRHH