EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

RESPONSABLE DE RELACIONS LABORALS

Ref.203183 - 06/09/2026 - Província Girona

Funcions i requisits de la vacant

Busquem un/a Assessor/a Laboral (Girona)

Vols treballar en una assessoria consolidada de Girona, amb estabilitat, flexibilitat horària i molt bon ambient de treball? Degut al creixement sostingut del departament laboral i a l?increment del volum de clients gestionats, estem cercant un/a Assessor/a per incorporar-se a l'equip d'aquesta àrea.

La persona incorporada gestionarà íntegrament l'administració de personal de la cartera de clients que se li assigni i també assessorarà els clients sobre qualsevol tema relacionat amb la gestió d'empleats. Per a fer-ho, comptarà amb el suport de la Cap del Departament, els assessors sènior i els administratius especialitzats.

La teva missió serà garantir una correcta gestió laboral dels clients assignats, assegurant rigor tècnic, qualitat de servei i una progressiva autonomia en la gestió de cartera pròpia.

Entre les principals funcions que desenvoluparàs, destaquen:

Gestió laboral integral de les empreses clients.

Elaboració i revisió de nòmines, contractes i moviments de Seguretat Social.

Suport técnic al client (o resolució directa) de tot tipus d?incidències i casuística relacionades amb el personal: IT's, sancions, excedències, jubilacions, acomiadaments...

Coordinació amb la resta de departaments de l?assessoria.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: COMPLETA FLEXIBILITAT HORÀRIA: podràs organitzar-te la jornada com millor et convingui entre les 07.30 del matí i les 18.00 de la tarda.

Perspectiva de la feina: TOTAL ESTABILITAT

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Incorporació a una assessoria consolidada i en creixement.
Entorn laboral estable i professionalitzat.
Molt bon ambient de treball.
COMPLETA FLEXIBILITAT HORÀRIA: podràs organitzar-te la jornada com millor et convingui entre les 07.30 del matí i les 18.00 de la tarda.
OPCIÓ DE TELETREBALL PUNTUAL quan ho necessitis per motius personals.
Possibilitats reals de desenvolupament professional.

Atractiva retribució segons experiència, autonomia i coneixements aportats.

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Relacions Laborals
	Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Assessor/a laboral

Tècnic/a laboral

Experiència laboral

És valorable

Busquem una persona dinàmica, rigorosa i organitzada, amb vocació de servei i interés per créixer professionalment com a assessor/a de RRLL.

Ens agradarà que:

Comptis amb experiència prèvia en administració laboral, gestió de nòmines o assessoria laboral.
Tinguis coneixements pràctics demostrables sobre contractació d'empleats, gestions amb la Seguretat Social, aplicació de convenis col.lectius / Estatut del Treballador.
Dominis eines com A3NOM i/o SAGE.
Comptis amb formació universitària en Relacions Laborals, Administració i Dirección d'Empreses, Ciències del Treball o equivalent.
Dominis perfectament català i castellà.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa: Mgroup Consultoria en RRHH

Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH