

RESPONSABLE DE RELACIONS LABORALS per Departament de RRHH

Ref.204231 - 08/09/2026 - Cassà de la Selva (Girona)

Descripció de l'oferta

La vacant està pensada per una persona amb voluntat de creixement professional i que se senti indentificada amb aquestes competències clau:

Elevada capacitat d'organització i planificació.

Autonomia i orientació a resultats.

Capacitat d'anàlisi i presa de decisions.

Assertivitat i habilitats de negociació.

Lideratge proper i orientat al servei.

Flexibilitat per combinar gestió estratègica i operativa.

Proactivitat, implicació i responsabilitat.

Funcions i requisits de la vacant

Busquem un/a Responsable de Relacions Laborals per incorporar-se al Departament de Recursos Humans d'una empresa industrial.

S'integrarà dins del Departament de Recursos Humans, treballant de forma molt propera amb la Direcció de l'àrea. Es tracta d'una posició de confiança, amb un alt nivell d'autonomia, que combina responsabilitats tècniques, operatives i de coordinació.

Funcions principals:

- Gestionar les relacions laborals de l'empresa.
- Redactar i gestionar cartes disciplinàries, sancions i acomiadaments.
- Coordinar inspeccions de treball, requeriments administratius i actuacions amb organismes oficials.
- Vetllar pel compliment de la normativa laboral i donar suport en matèria de compliance.
- Gestionar i fer el seguiment del Pla d'Igualtat, protocols d'assetjament i altres obligacions legals.
- Elaborar pressupostos de personal, anàlisi de costos laborals i indicadors de l'àrea.
- Participar activament en la confecció i de nòmines, donant suport quan sigui necessari.
- Assessorar els responsables dels diferents departaments en matèria laboral.
- Coordinar l'activitat de l'àrea d'Administració de Personal.
- Donar suport a la Direcció de RRHH en tots aquells assumptes relacionats amb la gestió laboral de l'organització.

Busquem una persona amb iniciativa i criteri propi, organitzada, resolutiva i orientada a l'acció. Amb capacitat per prioritzar i prendre decisions i acostumada a combinar responsabilitats tècniques amb la gestió operativa del dia a dia.

Ha de tenir habilitats de comunicació, fermesa i professionalitat per gestionar situacions laborals complexes.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de dilluns a divendres, de 8.00 h a 17.00 h.

Perspectiva de la feina: Projecte 100% estable

Salari: Retribució entre 45.000 € i 48.000 € bruts anuals, en funció de l'experiència i l'aportació del/la candidat/a.

Altres dades a destacar: Incorporació estable en una empresa sòlida.

Posició de responsabilitat amb autonomia i recorregut professional.

Estudis

És valorable

- Llicenciat amb titulació Psicologia
- Grau amb titulació Psicologia
- Grau amb titulació Relacions Laborals
- Grau amb titulació Dret
- Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
- Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Graduat/da social
Responsable de Relacions Laborals
Tècnic/a laboral

Experiència laboral

És imprescindible

- Experiència demostrable en la confecció de nòmines.
- Experiència en la gestió de processos disciplinaris, acomiadaments i inspeccions de treball.

Nivell d'experiència: Cap de departament

Anys d'experiència: Entre 10 i 15 anys

Carnets

B
El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

Domini de les eines habituals de gestió laboral i de nòmina.
Coneixements sòlids de legislació laboral.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva

trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.