

Responsable financer/a - Entorn industrial

Ref.196890 - 03/07/2025 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Empresa industrial, amb més de 50 anys en el sector, necessita incorporar un/a RESPONSABLE FINANCER/A amb experiència preferiblement en entorns industrials.

Empresa de més de 50 treballadors, diferents centres de treball (Central, filial, delegació) i una facturació de més de 6M€

Es busca un/a candidat/a que assumeixi la responsabilitat del Departament d'Administració i Finances a curt/mig termini, amb l'objectiu de dirigir, organitzar i controlar totes les tasques administratives, comptables, financeres i fiscals de l'empresa.

Funcions i requisits de la vacant

La seva funció principal serà assegurar el compliment legal, optimitzar la gestió econòmica i proporcionar un suport clau a la Direcció General en la presa de decisions estratègiques.

Realitzarà les funcions pròpies de la Direcció financera, per tal d'assegurar que tot es realitzi de la manera més rigorosa, productiva i òptima possible, i sempre vetllant pel compliment de la integritat financera, així com de tots els terminis i nivells de qualitat exigits.

El seu objectiu ha de ser sempre el de treballar amb les millors condicions de cost, liquiditat, rendibilitat i seguretat.

Les seves funcions inclourien tasques com les que destaquem tot seguit (entre moltes d'altres):

Funcions principals:

1. Comptabilitat i Control de Gestió

- Desenvolupar, mantenir i supervisar el sistema comptable de l'empresa.
- Assegurar la correcta elaboració dels estats financers i informes econòmics, garantint-ne l'exactitud i el compliment dels terminis.
- Dirigir l'anàlisi comptable i financer periòdic (setmanal, mensual i anual).
- Controlar els processos de conciliació bancària, crèdits, cobraments i pagaments.

2. Gestió Financera i Tresoreria

- Elaborar la planificació financera a curt i llarg termini, d'acord amb les previsions de vendes, inversions i necessitats de finançament.
- Coordinar i controlar el pressupost de tresoreria i la seva execució.

-Analitzar i proposar alternatives d'inversió i finançament, així com gestionar-ne l'execució.

-Mantenir la relació amb entitats financeres i gestionar el finançament bancari.

3. Fiscalitat i Relació amb Organismes Externs

-Preparar i supervisar la liquidació d'impostos.

-Garantir el compliment de la normativa fiscal, comptable i mercantil.

-Representar l'empresa davant organismes públics i privats en matèria econòmica i financera (Agència Tributària, entitats bancàries, auditories...).

-Preparar la documentació necessària per als processos d'auditoria externa.

4. Administració General i ERP

-Supervisar el correcte funcionament de l'ERP (actualment SAP), vetllant per la integritat i l'eficiència dels processos administratius.

-Negociar i supervisar els serveis externs de suport (assegurances, manteniment, neteja, alarmes, gestoria...).

-Coordinar tots els fluxos de treball administratius interns.

5. Suport Estratègic i Reporting

-Donar suport directe a Gerència en l'anàlisi econòmica i financera per a la presa de decisions.

-Participar en la definició i seguiment del pla estratègic de l'empresa.

-Establir indicadors de gestió (KPIs) i fer-ne el seguiment.

-Elaborar informes econòmics per a la Direcció (rapport regular a Gerència).

6. Recursos Humans (RRHH)

-Gestionar processos administratius de personal: altes i baixes, nòmines, variables, despeses...

-Coordinar i supervisar la formació de l'equip administratiu.

-Vetllar pel compliment dels estàndards del grup i per la correcta aplicació de les polítiques de RRHH dins de l'àrea.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns - Dijous de 7:30h a 17:30h.
Divendres 7:30h a 14:30h

Perspectiva de la feina: Indefinit

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 38.000€ / 40.000€ Brut Anual + Variables

Segons Vàlua

Altres dades a destacar: Es tracta d'una interessant oportunitat professional, en una empresa sòlida i sanejada

La incorporació està prevista preferentment a finals de setembre principis d'octubre

ORGANIGRAMA garanteix la total confidencialitat en tot el procés de selecció.

Si us plau, a l'hora d'inscriure-us a l'oferta de feina, comproveu que totes les vostres dades estan del tot actualitzades, i que - en cas que el tingueu- el document adjunt en Word o PDF del vostre perfil estigui també actualitzat.

Estudis

És imprescindible	Llicenciat amb titulació Ciències Actuarials i Financeres Grau amb titulació Comptabilitat i Finances Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses Grau amb titulació Economia Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses Llicenciat amb titulació Economia
És valorable	Doctorat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Controller financer/a
Director/a financer/a

Experiència laboral

És imprescindible Adrecem aquesta vacant a una persona amb una experiència prèvia de 3 a 5 anys en un càrrec similar, preferiblement en entorns del sector industrial.

Es busca un perfil més aviat júnior, amb una base sòlida i amb ganes de créixer dins l'empresa, assumint progressivament més responsabilitats i desenvolupant-se dins d'un entorn productiu i dinàmic.

Es valorarà especialment tenir coneixement o interès pel funcionament d'una empresa industrial.

Nivell d'experiència: Cap de departament

Anys d'experiència: 5 anys

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

La persona ha de complir també els requisits següents:

- Formació universitària superior en Economia o Administració d'empreses. Tota la formació especialitzada dins d'aquestes matèries serà molt valorada.
- Residència preferentment a la zona Girona i rodalies
- Busquem una persona amb gran capacitat de treball, de mentalitat analítica, que aporti total implicació amb l'empresa, que sigui capaç de liderar un equip i que demostrï tenir un alt nivell de coneixements i d'experiència previs.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.