

RESPONSABLE LABORAL I RRHH (FUNDACIÓ SOCIAL)

Ref.196560 - 29/07/2025 - Comarca Garrotxa

Funcions i requisits de la vacant

Des de PAUL MARLEX, estem col·laborant amb una associació per la inclusió de col·lectius de risc, on estan cercant un/a Administratiu/va de Recursos Humans per incorporar-se al seu equip.

Quina serà la teva missió?

Amb dependència de l'àrea de gestió de persones, assumiràs funcions clau en la gestió administrativa i laboral dels treballadors/es:

- Gestionar i atendre consultes sobre nòmines, contractes, convenis i altres qüestions laborals
- Traslladar la informació laboral a la gestoria per a l'elaboració de nòmines
- Tramitar altes, baixes i modificacions a la Seguretat Social
- Control de fitxatges i càlcul de nòmines per traslladar a la gestoria
- Publicar ofertes de feina i donar suport als processos de selecció
- Coordinar l'acollida i onboarding de nous treballadors/es
- Mantenir i actualitzar la documentació vinculada al Pla d'Igualtat
- Coordinar-se amb el servei aliè de prevenció i gestionar la documentació PRL
- Dur a terme tasques administratives pròpies del departament (contractes, certificats, fitxers, arxiu, etc.)

Què t'oferim?

- Contracte indefinit amb incorporació estable i directa
- Horari: dilluns a dijous de 8?h a 17?h i divendres jornada intensiva
- Jornada intensiva durant tot l'estiu
- Formació contínua i acompanyament professional
- Formar part d'un equip compromès i d'una entitat amb valors socials arrelats

Ets el/la candidat/a ideal si disposes de:

- Formació Universitària en Administració, Recursos Humans, Relacions Laborals o similar

- Coneixements de normativa laboral, seguretat social i interpretació de nòmines
- Domini d'eines ofimàtiques i plataformes habituals en l'àmbit de RRHH
- Experiència prèvia en funcions similars en una empresa o gestoria
- Capacitat organitzativa, comunicativa i sensibilitat social
- Residència propera a La Garrotxa

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Horari flexible de dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: Estabilitat

Previsió d'incorporació: Immediat

Adrevenir

Pla carrera

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Llicenciat amb titulació Psicologia

Llicenciat amb titulació Ciències del Treball

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Grau amb titulació Psicologia

Grau amb titulació Relacions Laborals

Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Altes	Baixes	Contractes	Nòmines	Preven
-------	--------	------------	---------	--------

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Tècnic/a de recursos humans

Tècnic/a laboral

Experiència laboral

És valorable

Experiència en tasques laborals i de RRHH

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: MARLEX RECRUITING

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius