

SECRETARI/A D'AUTOESCOLA

Ref.203945 - 27/09/2026 - Comarca La Selva

Funcions i requisits de la vacant

Què busquem?

Busquem una persona amb dots de agent comercial, organitzada, dinàmica i amb excel·lent dots d'atenció al públic per incorporar-se com a secretari/a a la nostra autoescola. Serà la primera imatge del centre i la persona encarregada de gestionar el dia a dia de l'oficina, donant suport tant als alumnes com als professors.

Funcions principals

Atenció al client: Rebre, informar i assessorar a futurs i actuals alumnes sobre els cursos, permisos de conduir, tarifes i promocions (de forma presencial, telefónica y vía WhatsApp/email).

Gestió administrativa i tramitació: Matricular alumnes i tramitar expedients, altes i exàmens davant de la Prefectura Provincial de Trànsit (DGT).

Agenda i planificació: Programar i coordinar les classes pràctiques i exàmens (teòrics i pràctics).

Control de cobraments: Control de cobraments i pagaments, expedició de rebuts, registre a la base de dades, arqueig de caixa i facturació bàscia.

Manteniment del centre: Neteja del local, supervisió del material didàctic i suport general als professors.

Acompanyament: Acompanyar als professors i alumnes als exàmens.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De Dilluns a Divendres de 9:00h a 13:00
i de 15:00h a 19:00h

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Adreça: A adreça

Segons conveni + a incentius/objectius + a convenir segons vàlua.

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Coneixements necessaris

Professions de la feina

Administrativa/Secretària

Carnets

B

Altres requeriments

Requisits

Es valora la bona disposició d'atenció al client i es valora dots d'agent.

No és necessari experiència prèvia en tasques administratives.

No és necessari Estudis mínims, ni titulació acadèmica.

Tracte proper, proactivitat, empatia, bones dots de comunicació i orientació al client.

Capacitat d'organització i per resoldre incidències de manera àgil.

Què visqui a la zona.

Indispensable permís de conduir.

Empresa

Sector: Formació / Educació

Descripció: Autoescola