

Soporte Oficina Tecnica Electrica

Ref.171456 - 24/06/2022 - Província Girona

Funcions i requisits de la vacant

- 1- IMPUTACIÓ MATERIAL ELÈCTRIC: qualsevol dpt. de l'empresa pot en-viar una plantilla amb material amb codis que s'ha d'imputar dins SAP i fer correu a magatzem per treure i/o comprar el material.
- 2- IMPUTAR MANGUERES: gestionar, organitzar i controlar tot el tema de mangueres elèctriques. Enviament de llistats per fer or-dres de fabricació de tallar mangueres per projecte, imputar a grafo i fer-ne el control de stocks.
- 3- QUADRES ELÈCTRICS: Control de la producció del quadre elèctric amb el quadrista. Generar la comanda i omplir l'excel de material. Control de plaç d'entrega. Un cop recepcionat armari fer l'imputació del material que ens envia el quadrista de el que ha colcat en l'armari. Imputar aquest material al grafo corresponent i informar a magatzem de comanda de armari , grafo i client del que es tracta.
- 4- CONTROL APRERELLATGE ELÈCTRIC. Control de impresores de pins, penjadors i tablets per tenir controlat en tot moment on estàn localitzats. Actualitzar llista de responsables de aquests elements. Feina compartida amb el responsable de reciclatge.
- 5- CREACIÓ REFERENCIES SAP: Creació de articles nous i actualització de referències a SAP. Informar de obsolets dins el sistema amb coordinació amb informàtica per demanar petició d'esborrat.
- 6- DONAR INFORMACIÓ MATERIAL ELÈCTRIC: donar la informació correcte de material elèctric que generalment ens demanen els clients i els dpts. corresponents que no identifiquen al no ser tècnics. Basicament al dpt. de SAT quan busquen referències i no sa-ben quines son les correctes
- 7- PINS: Creació i gestió de pins de marcatge dins les remeses de màquines de fabricació en remesa que no formen part de cap projecte.
- 8- ACTUALITZACIÓ PLANTILLA MATERIALS: actualització i manteniment de la llista de material ?consumible? que fan servir els elèctrics com a complement per els muntatges, tals com suports, escaires, passafils, ? en general material ?mecànic? d'us elèctric, on s'hi descriu el codi de referència per poder després demanar-ne per projecte i poder-lo imputar a grafo
- 9- CONTROL ?RECLICLATE?: tasca realitzada conjuntament amb el responsable de reciclatge alhora de reciclar material sobrant de un muntatge tant a l'empresa com a CLIENT. Imputar/desimputar materials a GRAFO.
- 10- CONTROL ?CARROS? ELÈCTRICS. Gestió i control dels carros elèctrics repartits al taller. Conjuntament amb una persona que desenvolupa físicament aquesta tasca, repassar i reomplir els carros amb el material faltant demanant el material i imputar-l'ho a grafo primer com recepcionar i

colocar a carros un cop rebut després. Fer el seguiment del material que ens arriba i donar-l'hi la ubicació en el carro que pertoca.

11- SEGUIMENT MATERIAL PENDENT DE ENTREGA: localitzar i seguir un material que no teniem en stock, que s'ha comprat i està pendent de arribada. Fer un seguiment desde la data informada de previsió de arribada i seguir-lo fins no arribi.

12- CONTROL I GESTIÓ ETIQUETES: Fer control i la gestió de les etiquetes adhesives que es fan servir per els muntatges. Coordinar amb el nostre proveïdor de etiquetes l'entrega de les mateixes i controlar que sempre n'hi hagi en stock

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De 08:00 a 17:00

Perspectiva de la feina: Feina Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Auxiliar administratiu/va

Carnets

B

Altres requeriments

Persona responsable i compromesa amb la feina.

Empresa

Sector: Indústria siderometal·lúrgica

Descripció: Empresa dedicada al disseny, construcció i muntatge de projectes clau en mà d'automatització industrial.