EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Tècnic/a Administratiu de Qualitat i Compres - Júnior

Ref.203413 - 03/09/2026 - Comarca Garrotxa

Descripció de l'oferta

Empresa industrial de la Garrotxa, que dissenya i fabrica maquinària industrial, busca incorporar un/a Tècnic/a de Qualitat Documental (Júnior) per reforçar el departament de qualitat i donar suport ala gestió i elaboració de documentació tècnica vinculada als projectes.

La persona seleccionada participarà en la preparació i revisió dels dossiers de qualitat dels projectes, assegurant que tota la documentació tècnica associada als equips compleixi els requisits interns de l?empresa i les exigències dels clients i també donarà suport a l'àrea de compres.

Es cerca un perfil júnior amb formació tècnica, amb interès per la qualitat i la documentació industrial, i amb capacitat per treballar de manera metòdica i rigorosa dins d?un entorn industrial en creixement.

Funcions i requisits de la vacant

-Gestió i control de la documentació tècnica

-La recopilació i verificació de certificats de materials

-La preparació de documentació per a clients

-La revisió i actualització de procediments i manuals interns

-Tasques administratives de suport a Compres/Producció

Es col·laborarà amb diferents departaments dins de l?empresa per recopilar la informació tècnica necessària i garantir la correcta traçabilitat i arxiu de la documentació.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a Dijous fins les 17h. Divendres Intensiu.

Perspectiva de la feina: Totalment estable, contracte directe d'empresa

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 25.000 - 26.000 € Bruts

El salari es negociable

Segons Vàlua

Altres dades a destacar: Interessats adjunteu cv actualitzat i respon les preguntes formulades

Estudis

És valorable	Enginyeria Tècnica amb titulació Industrial Mecànica
	FP II amb titulació Metall
	FP II amb titulació Mecànica
	Enginyeria Tècnica amb titulació Industrial Mecànica
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Mecatrònica industrial

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Enginyer/a de qualitat

Tècnic/a del departament de qualitat

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

-Empresa situada a un polígon, imprescindible carnet i cotxe

-Molt valorable formació de base tècnica

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d?experiència connectant talent i empresa.

En inscriure?t a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l?encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l?empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t?hi acompanyem.