

Tècnic/a Administratiu/iva Backoffice

Ref.201747 - 02/05/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Empresa del sector tecnològic de rodalies de Girona, busca un/a tècnic/a de suport administratiu comercial -backoffice- per donar suport al departament de vendes.

Funcions i requisits de la vacant

- Atendre consultes de clients sobre productes per telèfon i correu electrònic.
- Gestionar la recepció de comandes.
- Respondre consultes tècniques i incidències.
- Gestionar comandes i elaborar pressupostos i ofertes.
- Preparar documentació comercial i tècnica.
- Coneixements de CRM (especialment Odoo, valorable).

Es busca una persona responsable, proactiva i amb bones habilitats comunicatives, amb interès pel sector tecnològic.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: De dilluns a divendres de 9 a 17h.

Perspectiva de la feina: contracte directe per empresa

Salari: 25.000-28.000?€ SAB

Estudis

És valorable

- Certificats Professionals amb titulació Gestió comercial de vendes (COMT0411)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Sistemes de telecomunicació i informàtics
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comunicació, Imatge i So
- FP II amb titulació Electrònica
- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Comerç i Màrqueting

Idiomes

- Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)
- Portuguès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

CRM

Professions de la feina

Administratiu/va comercial
Comercial Backoffice
Comercial telecomunicacions

Experiència laboral

És imprescindible Valorem experiència en temes com atenció al client, administració comercial, backoffice, etc
Molt interessant haver treballat en entorns una mica tècnics, o interès, o tenir certs coneixements de base ja siguin elèctrics, electrònics, comunicacions o similar
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Coneixements de productes de telecomunicacions, electrònica o similars.
Interès pel sector tecnològic.
Coneixements de CRM (especialment Odoo, valorable).
Bones habilitats comunicatives.
Capacitat de treball en equip.
Persona organitzada i resolutiva.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.