Tècnic/a Administratiu/va Comptable

Ref.203550 - 10/09/2026 - Salt (Girona)

Descripció de l'oferta

A ID WASTE, creiem que la innovació comença per les persones. Si ets una persona organitzada, t'agrada treballar amb rigor i vols contribuir a fer ciutats més intel·ligents i sostenibles, aquest és el teu lloc.

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant un/a Administratiu/va Comptable per incorporar-se al nostre equip d'Administració.

La persona seleccionada serà responsable de donar suport a la gestió administrativa i comptable de l'empresa, assegurant el correcte registre de la informació econòmica, el control documental i el suport als diferents departaments perquè l'activitat diària es desenvolupi amb eficiència.

Les principals tasques són:

- Introducció de factures de proveïdors i assentaments comptables
- Suport al control i seguiment de la comptabilitat
- Revisió, classificació i arxiu de documentació comptable
- Gestió administrativa general i atenció telefònica
- Preparació de documentació administrativa
- Control de l'inventari de material, dispositius i actius de l'empresa
- Gestió de compres i seguiment de proveïdors
- Actualització de bases de dades i ERP (A3 o similar)
- Coordinació amb la gestoria externa i entitats bancàries
- Suport administratiu transversal als diferents departaments de l'organització

APTITUDS I EXPERIÈNCIA

- CFGS d'Administració i Finances o formació similar.
- Experiència en administració i/o comptabilitat (valorable mínim 2-3 anys).
- Coneixements de comptabilitat bàsica i introducció d'assentaments comptables.
- Domini del paquet Microsoft Office, especialment Excel.
- Experiència amb ERP (A3 o similars), molt valorable.
- Nivell alt de català i castellà (oral i escrit).
- Anglès valorable.
- Persona meticulosa, ordenada i amb alta atenció al detall.
- Capacitat d'organització, autonomia i priorització de tasques.
- Bones habilitats comunicatives i capacitat per treballar en equip.

- Orientació a la qualitat i al servei intern.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a dijous de 8h a 16h;
divendres de 8h a 14h

Perspectiva de la feina: T?oferim molt més que una feina:
t?oferim formar part d?un projecte amb
impacte real en sostenibilitat. Formaràs
part d?un equip dinàmic i col·laboratiu,
on la tecnologia i el compromís amb

Previsió d'incorporació: + d'un mes

Altres dades a destacar: ? Contracte indefinit
? Jornada presencial de 38h (40h per contracte): de dilluns a dijous 8h/dia i divendres de 8 a 14h
? Horari flexible (entrada entre les 7:30 i 9; sortida a partir de les 16h) per afavorir la conciliació
? Retribució competitiva en 14 pagues, ajustada a la teva experiència i valor aportat
? Entorn de treball col·laboratiu amb professionals experts en tecnologia i medi ambient
? Possibilitat de teletreball (1 dia/setmana) un cop superat el període de prova/a l'any d'incorporació
? Incorporació al setembre 2026

Estudis

És imprescindible	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Valorable)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

A3 | Administració | Compres | Comptabilitat | Office

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És imprescindible	Experiència en administració i/o comptabilitat (valorable mínim 2-3 anys).

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa: ID WASTE, S.L.

Sector: Comerç

Descripció: A ID WASTE, som una empresa líder en el desenvolupament de solucions IT avançades per al sector ambiental, especialitzada en tracking, IoT i comunicació. Oferim solucions innovadores per a empreses i entitats del sector públic i privat relacionades amb el reciclatge, la recollida de residus municipals i la neteja viària, desenvolupant programari i hardware per millorar la transparència i la fiabilitat dels sistemes de recollida de residus.
Amb més de 18 anys d'experiència, hem adquirit un profund coneixement del sector, liderant alguns dels projectes

mésavançats en entorns urbans complexos, fent possible la digitalització de les recollides selectives municipals.