

Tècnic/a Administratiu/va d'associacions empresarials

Ref.172616 - 05/08/2022 - Barcelona (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

PIMEC Polígons, precisa incorporar un/a:

TÈCNIC/-A ASSOCIACIONS

Des de PIMEC Polígons donem suport directe a diferents Associacions d'Empresaris i Propietaris de Polígons Industrials de Catalunya i sensibilitzem el teixit empresarial sobre els avantatges de l'associacionisme. Actuem com un interlocutor vàlid que representa i defensa els seus interessos reals davant les administracions locals.

Lluitem per fer dels Polígons Industrials, un entorn industrial competitiu i es per això que vetllem per la millora de les infraestructures i serveis, així com també, posem en marxa projectes transversals que siguin d'interès per a les empreses, ja que persegueixen optimitzar recursos i generar economies d'escala.

Dinamitzem Associacions de Polígons al Baix Llobregat, Vallès Oriental, Vallès Occidental, Maresme, Reus, Gironès, Osona i Bages.

Funcions:

Les seves funcions incidiran en la gestió/dinamització de les Associacions empresarials de Polígons Industrials a nivell tècnic. L'objectiu és impulsar-ne el creixement d'aquestes i, consolidar els projectes que se'n derivin de les necessitats del entorn i de les empreses associades.

Requisits:

- Es valorarà experiència en gestió de projectes amb l'administració pública i el sector privat.
- Imprescindible domini del Català i el Castellà, parlat i escrit, i el domini d'eines ofimàtiques.
- Es requereix una persona polivalent, amb do de gents, amb habilitats comercials, capacitat de comunicació, negociació i resolució.
- Carnet de conduir (B) i vehicle propi.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada Completa

Perspectiva de la feina: Estable

Estudis

És valorable Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Experiència laboral

És valorable Es valorarà experiència en gestió de projectes amb l'administració pública i el sector privat.
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Empresa

Empresa: PIMEC
Sector: Serveis en Recursos Humans / consultoria / ETT
Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya