

TÈCNIC/A COMPRES

Ref.204411 - 18/09/2026 - Comarca Bages

Descripció de l'oferta

Empresa pionera en el seu sector consolidada i amb plè creixement.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa del Bages, referent a nivell europeu, fabricant, comercialitzadora i instal·ladora del seu producte, necessita incrementar el seu equip amb un perfil per gestionar i optimitzar les COMPRES de l'empresa, així com donar suport a les tasques documentals relacionades amb el sistema de Qualitat.

*Funcions:

- Gestió integral del procés de compra de materials i serveis.
- Cerca, homologació i desenvolupament de nous proveïdors.
- Seguiment de comandes, terminis de lliurament i incidències.
- Negociació de preus, condicions comercials i acords de subministrament.
- Anàlisi de costos i identificació d'oportunitats d'estalvi.
- Elaboració i seguiment d'indicadors de compres.
- Manteniment i actualització de bases de dades de proveïdors.
- Suport en la gestió i actualització de la documentació del sistema de qualitat.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8-14h i 16-18h. Div: 7?40h-16h.

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 29.000€/ Any

El salari es negociable

Negociable, segons perfil i experiència aportada.

Altres dades a destacar: *Ofereix:

- Estabilitat professional.
- Bon ambient de treball.
- Empresa pionera en el seu sector, amb reconeixement mundial i tecnològicament avançada.
- Horari: 8-14h i 16-18h. Div: 7?40h-16h.
- Sou: 29.000€/ Any (negociable, segons perfil i experiència aportada).

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport
Grau amb titulació Enginyeria Mecànica

Enginyeria Tècnica amb titulació Industrial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Compres ERP MS office

Professions de la feina

Administratiu/va de compres
Tècnic/a de compres

Experiència laboral

És imprescindible

- Domini avançat d'EXCEL i habituats a l'ús d'ERP's.
- Experiència mínima de 4-5 anys en departaments de compres, aprovisionament o supply chain.

* Busquem un perfil proactiu, amb iniciativa, excel·lents habilitats de negociació, organitzat, amb alta capacitat analítica i orientació a la presa de decisions basada en dades, treballant amb indicadors.

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 4 anys

Carnets

B
El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

RESIDENTS AL BAGES O ANOIA.

Empresa

Empresa: GPF Recursos Humans
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Consultoria, Assessoria, Recursos Humans, Selecció de personal, Gabinet de Psicologia i Formació.