

Tècnic/a compres

Ref.199085 - 04/11/2025 - Comarca Garrotxa

Funcions i requisits de la vacant

Per empresa de la comarca, cerquem a un/a tècnic/a pel departament de compres, per dur a terme les operacions administratives d'aquest departament. Les tasques serien: entrada de comandes al sistema, gestió de compres de materials, control i seguiments d'entregues, actualització de preus de compra, entrada de factures, recomptes, entre d'altres.

Es demana tenir formació en administració i es valorarà domini de francès i/o anglès.

S'ofereix una posició estable en un horari partit de dilluns a divendres de 8 a 13h i de 15 a 18h.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres, amb horari de 8 a 13h i de 15h a 18h.

Perspectiva de la feina: Estable

Estudis

És valorable

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - C2 - Expert (Valorable)

Francès - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Tècnic/a de compres

Experiència laboral

És imprescindible

Demostrable en administració.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

A B

Empresa

Empresa: Marlex People

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció:

