

Tècnic/a Comptable ? Empuriabrava

Ref.205073 - 30/10/2026 - Comarca Alt Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Empresa industrial consolidada, ubicada a la zona d'Empuriabrava, busca incorporar un/a tècnic/a comptable, per reforçar el seu departament d'Administració i Finances.

Busquem una persona amb experiència en comptabilitat, organitzada, metòdica i rigorosa, que estigui acostumada a treballar amb programes de gestió comptable i que tingui capacitat per gestionar les tasques pròpies del departament.

Funcions i requisits de la vacant

Principals funcions:

Comptabilització de factures de proveïdors i clients.

Registre i control dels assentaments comptables.

Conciliacions bancàries i seguiment de moviments de tresoreria.

Revisió i control dels comptes comptables.

Gestió i seguiment de cobraments i pagaments.

Suport en la preparació de les liquidacions d'impostos (IVA, retencions, etc.).

Participació en els tancaments comptables mensuals i anuals.

Preparació de documentació i informació comptable per al departament financer.

Altres tasques administratives i comptables pròpies del departament.

Requisits:

Formació en Administració i Finances, Comptabilitat, ADE o similar.

Experiència prèvia en tasques de comptabilitat.

Coneixements del Pla General Comptable.

Experiència amb programes de gestió comptable o ERP.

Persona organitzada, responsable, metòdica i amb capacitat per treballar en equip.

Es valorarà positivament haver treballat en un entorn industrial.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Vegeu detall a continuació **

Perspectiva de la feina: Contracte directe per empresa

Salari: 26.000 - 30.000€ segons experiència aprotada

El salari es negociable

Altres dades a destacar: HORARI **

? Horari intensiu d'estiu:

o Del 15 de juny al 15 de setembre: 07:00 a 15:15

? Resta de l'any:

o Dilluns a dijous de 07:30 a 16:15 i divendres de 7 a 15:15

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Comptable

Comptable fiscal

Experiència laboral

És valorable

? Experiència en comptabilitat preferentment de proveïdors en entorns industrials i amb ERP

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

Cal vehicle per accedir a l'empresa - Poligon Industrial

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel

desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.