

TÈCNIC/A COMPTABLE -La Bisbal-

Ref.177108 - 23/10/2022 - La Bisbal d'Empordà (Girona)

Descripció de l'oferta

- Assessoria de La Bisbal ciutat amb llarga trajectòria, busca un/a ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE per gestionar comptabilitats i matèria fiscal (Impost de societats, tancaments trimestrals, iva, irpf, etc...)

- Lloc de treball ESTABLE

- JORNADA COMPLETA

- Salari a convenir segons els valors aportats

Funcions i requisits de la vacant

La persona seleccionada es farà càrrec de la gestió i manteniment de la comptabilitat de clients de l'assessoria.

Comptabilitat

Impostos

Tancaments trimestrals

Reclamacions

Ajornaments

Assessorament en matèria comptable i fiscal

Analitzar situacions, balanços, etc.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: * vegeu detall a sota

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

A convenir

A convenir segons vàlua. Es negociarà a l'entrevista amb l'empresa

Altres dades a destacar: * Horari:

POSSIBILITAT DE FLEXIBILITZACIÓ: HORARI DE REFERENCIA DE DILLUNS A DIJOUS DE 9 A 18H AMB MITJA HORA PER DINAR. - es pot començar abans i plegar abans-DIVENDRES DE 8H A 14H. 2 MESOS ESTIU I 15 DIES NADAL de 8'00 a 14'00. Possible Teletreball alguna tarda

Cal que adjuntis un cv actualitzat, ja que Grup Organigrama realitza exclusivament la captació de candidatures, a través d'aquest anunci i de la base de dades de candidats. Tots els curriculum rebuts de persones interessades s'enviaran a l'empresa, que farà directament la primera tria sobre aquest document, de manera que es demana que aquests siguin

complets i estiguin al dia. Gràcies

L'empresa serà la que es posarà en contacte directament amb aquelles persones que considerin que poden encaixar en el perfil que estan buscant en aquests moments.

Estudis

És valorable	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable
Auxiliar comptable
Comptable

Experiència laboral

És imprescindible	Cal tenir formació o experiència en tasques administratives comptables
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Altres requeriments

Estem buscant una persona responsable, organitzada i amb iniciativa.

Cal que tingui coneixements del paquet Office i dels programes informàtics de comptabilitat.

Residència a la zona de la Bisbal o rodalies preferentment

Empresa

Empresa:	ORGANIGRAMA SELECCIÓ
Sector:	Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal
Descripció:	Assessoria de la Bisbal