

## Tècnic/a Comptable Fiscal Júnior (Back Office)

Ref.200993 - 01/05/2026 - Comarca Barcelonès

### Funcions i requisits de la vacant

---

#### Descripció del lloc

Busquem un/a professional amb uns 4-6 anys d'experiència en assessoria comptable i fiscal, capaç de gestionar un portafoli de clients de manera autònoma i mantenir una relació fluida i de confiança amb ells.

#### Missió del lloc

Donar suport en la gestió comptable i fiscal dels clients, assegurant la correcta imputació de dades i el compliment de terminis.

#### Funcions principals

Donar suport en la gestió comptable i fiscal dels clients, assegurant la correcta imputació de dades i el compliment de terminis.

- ? Donar suport en la gestió comptable i fiscal dels clients, assegurant la correcta imputació de dades i el compliment de terminis.
- ? Introducció d'assentaments comptables i conciliacions bancàries.
- ? Suport en la preparació de declaracions tributàries.
- ? Revisió i classificació documental.
- ? Preparació d'informes bàsics i quadres de suport.
- ? Donar suport a l'equip en tancaments comptables.
- ? Tasques administratives relacionades amb l'àrea comptable i fiscal.

#### Requisits

- ? Formació en ADE, Economia, CFGS en Administració i Finances o similar.
- ? Experiència prèvia d'1-2 anys (o pràctiques) en comptabilitat.
- ? Ganes d'aprendre i créixer professionalment.
- ? Perfil organitzat, metòdic i amb atenció al detall.
- ?

#### Competències clau

Rigor, aprenentatge ràpid, treball en equip, organització, responsabilitat.

Què oferim

- ? Contracte estable i pla de desenvolupament.
- ? Formació contínua i suport de perfils sènior.
- ? Bon ambient de treball i cultura col·laborativa.

## Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** 9 a 18

**Perspectiva de la feina:** estable

## Estudis

---

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

## Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Valorable)  
Castellà - C2 - Expert (Valorable)  
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

## Professions de la feina

---

Administratiu/va comptable

## Experiència laboral

---

És valorable ? Donar suport en la gestió comptable i fiscal dels clients, assegurant la correcta imputació de dades i el compliment de terminis.

- ? Introducció d'assentaments comptables i conciliacions bancàries.
- ? Suport en la preparació de declaracions tributàries.
- ? Revisió i classificació documental.
- ? Preparació d'informes bàsics i quadres de suport.
- ? Donar suport a l'equip en tancaments comptables.
- ? Tasques administratives relacionades amb l'àrea comptable i fiscal.

**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant  
**Anys d'experiència:** 3 anys

## Empresa

---

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Som experts en Selecció i Desenvolupament del Talent.