

Tècnic/a Comptable i Fiscal - Horari flexible i jornada a convenir (40h o menys)

Ref.197907 - 19/01/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Assessoria fiscal, comptable i laboral de Girona, amb una sòlida trajectòria i un ampli portafoli de clients de sectors diversos, selecciona un/a Tècnic/a Comptable i Fiscal per incorporar-se al seu equip i donar suport directe en la gestió integral dels expedients.

Oferim

Incorporació estable en un despatx consolidat.

Horari i jornada adaptables a les necessitats del candidat/a.

Franja salarial orientativa: 28.000 € ? 32.000 € bruts anuals, segons experiència i valors aportats.

Bon ambient de treball i equip professional.

Funcions i requisits de la vacant

Gestió comptable i fiscal de la cartera de clients assignada.

Control i revisió de comptabilitats externes.

Assessorament en matèria de legislació comptable, resolució de consultes i suport en la confecció i revisió d'assentaments, inclosos els de tancament d'exercici.

Elaboració, confecció i presentació de declaracions tributàries davant de l'Administració Estatal, Autonòmica i Local (mensuals, trimestrals i anuals), especialment en l'àmbit de l'IVA i l'IRPF.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a Divendres horari flexible
(concretarem segons necessitats)

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: Orientatiu per 40h setmanals = 28-30.000€ bruts anuals

El salari es negociable

Segons Vàlua

Altres dades a destacar: Interessats/ades adjunteu un cv que estigui al dia i contesta les preguntes formulades

En cas que necessitis una jornada inferior a les 40h setmanals indica-ho.

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va laboral
Assessor/a laboral
Diplomat/da en relacions laborals

Experiència laboral

És imprescindible

Demanem experiència prèvia en l'àrea comptable (fer comptabilitats).

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

- Residència preferent al Gironès
- Busquem una persona que li agradi formar-se constantment i estigui al corrent de totes les novetats normatives i lleis que afecten a l'empresa.
- Valorarem coneixements o experiència en matèria fiscal, ja que part de les seves funcions també són sobre aquesta matèria.
- Valorarem formació complementària a nivell de Postgrau, Màster, etc...
- Valorarem experiència en gestories, assessories, consultories, etc...

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.