

TÈCNIC/A COMPTABLE (Tec_SI_EcoFin-ORDI)

Ref.203774 - 31/07/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

CARACTERÍSTIQUES DE LA FEINA

Ubicació: ICRA ? Fundació Institut Català de Recerca de l'Aigua, Girona (Espanya)

Número de posicions disponibles: 1

Inici previst: 01/11/2026

Posició Permanent

Salari Brut Anual: 27.000 € ? 34.000 €

DESCRIPCIÓ DE LA FEINA

La persona a contractar haurà d'aprendre el funcionament de la gestió administrativa-comptable del dia a dia de l'entitat, per poder donar suport puntual al/la comptable, així com participar i/o donar suport en les diferents auditories econòmiques, requeriments i/o manteniment de dades en diferents plataformes. Aquesta visió global de tot el procediment administratiu-comptable de l'entitat facilitarà la seva participació en l'entrada i manteniment de dades econòmiques dels projectes competitius i de transferència assolits per ICRA, per a la seva correcta parametrització en el ERP de projectes, la seva gestió econòmica-comptable i poder reportar periòdicament a Gerència els indicadors necessaris per un bon quadre de comanament per seguiment dels mateixos.

Funcions i requisits de la vacant

FUNCIONS PRINCIPALS

Les funcions que haurà de desenvolupar la persona seleccionada consistiran en:

? Gestió i manteniment de la base de dades de proveïdors/clients/organismes finançadors.

? Suport puntual en la gestió de factures rebudes, impostos, tresoreria, SII,?

? Gestió del mòdul de l'immobilitzat.

? Tasques i processos necessaris per a la realització del tancament comptable de l'exercici, així com suport en les auditories financeres i/o altres requeriments varis del Departament Econòmic-Financer (EcoFin), així com el manteniment de bases de dades de plataformes amb la Generalitat.

? Suport en altres tasques realitzades pel Dpt. Admin-Ecofin de l'entitat.

- ? Suport a l'Oficina Tècnica en tots aquells aspectes més comptables de la gestió de projectes de recerca: parametrització inicial dels projectes al ERP, extracció de dades per auditories de projectes i altres aspectes relacionats amb la gestió econòmica dels mateixos.
- ? Vetllar per obtenir uns bons indicadors de seguiment de projectes a ser reportats directament a la Gerència.
- ? Altres tasques de suport encomanades pel Dpt. Oficina Tècnica de l'entitat.

EXPERIÈNCIA, CONEIXEMENTS I HABILITATS

Requeriments

Camp de Recerca o Àmbit de Coneixement:

Administració i Finances ? Comptabilitat

Qualificacions i Nivell d'Estudis:

Titulació universitària mínima de grau o diplomatura (Administració i Empreses i/o Comptabilitat i Finances), o experiència acreditada equivalent.

Habilitats:

Persona responsable, empàtica, rigorosa, metòdica i organitzada, amb capacitat de treballar en equip, però amb autonomia suficient com per a desenvolupar individualment les tasques encomanades.

Idiomes Requerits:

Català i Castellà. Valorable anglès.

Experiència Requerida:

Es requereix, com a mínim, 5 anys d'experiència desenvolupant les funcions descrites. Bon domini del paquet Office (especialment Excel), i experiència en entorns de treball amb ERP's.

Desitjable

Molt valorable l'experiència prèvia en entitats de recerca, fundacions o universitats o entitats que gestionen subvencions públiques.

PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I PROCÉS DE SELECCIÓ

Totes les sol·licituds han d'incloure:

CV

Carta de Motivació

DNI o NIE

Titulació acadèmica

Termini de Presentació Sol·licituds:

La data límit per presentar la candidatura és el 31/08/2026

Procés de selecció:

D'acord amb els principis de l'OTM-R, al principi del procés es constitueix un Comitè de Selecció equilibrat en relació a gènere per a cada vacant.

Després de revisar el contingut de les sol·licituds, el Comitè de Selecció iniciarà la fase d'entrevistes. Durant el procés pot ser necessari fer un qüestionari del perfil, així com un exercici tècnic.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Flexible

Perspectiva de la feina: Posició Permanent

Previsió d'incorporació: + d'un mes

Salari:

Altres dades a destacar: PRESTACIONS

Condicions de Treball: Contractació en compliment de la legislació i la normativa espanyola. Les persones treballadores reben les prestacions del Sistema Espanyol de Seguretat Social que cobreixen les malalties, les baixes per maternitat/paternitat i els accidents laborals.

Entorn Internacional: Oportunitat d'incorporar-se a una prestigiosa institució d'investigació internacional i formar part d'un equip jove i en creixement.

Formació continua en un entorn d'alta qualitat.

COMENTARIS ADDICIONALS

A ICRA ens comprometem a mantenir i desenvolupar un entorn de treball en el que es respectin els valors i principis de la nostra organització i es promogui la igualtat d'oportunitats i de tracte en cadascun dels àmbits en els que operem, creant un context favorable a la diversitat i a erradicar qualsevol tipus de discriminació directa o indirecta per criteris d'edat (dins dels límits marcats per l'Estatut del Treballadors), estat civil, origen racial o ètnic, condició social, religió o conviccions, tendència política, orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere, característiques sexuals, afiliació o no a sindicats, per raó de llengua, discapacitat ni tampoc per raó de sexe, inclòs qualsevol tracte desfavorable dispensat per l'exercici dels drets de conciliació o corresponsabilitat de la vida familiar i laboral.

La contractació es realitzarà conforme a tot allò previst a l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que estableix l'Article 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. 8 de gener de 1999), la Llei nº 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. 10 de juliol) i normes concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb l'Article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva de la UE de 9 de febrer de 1976 i tot allò disposat a l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març del 2005, pel que s'aprova el Pla per la Igualtat de gènere a l'Administració General de l'Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, d'acord amb l'apartat 2 de l'Article 1 de la Llei nº 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, i es reserva un 7% de les places sempre que les candidatures superin els processos de selecció i puguin acreditar la discapacitat i la compatibilitat en l'acompliment de les tasques, de manera que progressivament aconseguirem el 2% del total de la plantilla.

Es vetlla pel compliment efectiu dels drets a la igualtat de tracte i a la no discriminació per raó d'orientació i identitat sexual, expressió de gènere o característiques sexuals de les persones LGTBI en l'àmbit laboral d'ICRA, conforme el Reial Decret 1026/2024, de 8 d'octubre, pel que es desenvolupa el conjunt planificat de les mesures per a la igualtat i no discriminació de les persones LGTBI a les empreses.

Informació bàsica sobre Protecció de Dades Responsable: Fundació Institut Català de Recerca de l'Aigua (ICRA); Finalitat: La selecció de candidatures pels llocs de treballs actuals i futurs que ofereix la nostra organització; Drets: Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets indicats a la informació addicional; Informació addicional: Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra web: <http://www.icra.cat/politica-de-privacidad>

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Llicenciat amb titulació Economia
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Comptabilitat	ERP	MS office
---------------	-----	-----------

Comptabilitat

ERP

MS office

Administratiu/va comptable

Administratiu/va comptable

És imprescindible	Es requereix, com a mínim, 5 anys d'experiència desenvolupant les funcions descrites. Bon domini del paquet Office
-------------------	--

És imprescindible

Es requereix, com a mínim, 5 anys d'experiència desenvolupant les funcions descrites. Bon domini del paquet Office (especialment Excel), i experiència en entorns de treball amb ERP's.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 5 anys

B

EXPERIÈNCIA, CONEIXEMENTS I HABILITATS

EXPERIÈNCIA, CONEIXEMENTS I HABILITATS

Requeriments

Camp de Recerca o Àmbit de Coneixement:

Administració i Finances ? Comptabilitat

Qualificacions i Nivell d'Estudis:

Titulació universitària mínima de grau o diplomatura (Administració i Empreses i/o Comptabilitat i Finances), o experiència acreditada equivalent.

Habilitats:

Persona responsable, empàtica, rigorosa, metòdica i organitzada, amb capacitat de treballar en equip, però amb autonomia suficient com per a desenvolupar individualme

Empresa: ICRA

Empresa: ICRA

Sector: Organismes públics / institucions

Descripció: ICRA és un referent internacional que aposta per la investigació del cicle integral de l'aigua, en matèria de recursos hídrics, qualitat de l'aigua, en el sentit més ampli de la paraula, (química, microbiològica, ecològica, etc?) i tecnologies de tractament i d'avaluació i la transferència d'aquest coneixement a la societat i al teixit empresarial i industrial.

L'ICRA, donada la importància de l'aigua com a recurs fonamental en la vida i la problemàtica que l'envolta, pretén convertir-se en un pol de coneixement amb ressò internacional en ciència i tecnologia de l'aigua.

La recerca que es fa a l'ICRA està relacionada amb tots els aspectes relacionats amb l'aigua, en especial aquells que tenen a veure amb el seu ús racional i els efectes de l'activitat humana sobre els recursos hídrics.

L'ICRA s'interessa en particular per investigar i resoldre els impactes de la sequera, així com els aspectes de qualitat en el tractament i reutilització d'aigües, dedicant una atenció preferent a