

Tècnic/a d'Administració - Contractació Pública

Ref.198860 - 23/10/2025 - Província Girona

Descripció de l'oferta

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular la convocatòria d'una plaça de tècnic/a d'Administració ? Contractació del Patronat de Turisme de la Costa Brava Girona SA, inclosa en l'oferta pública d'ocupació específica i extraordinària per l'exercici 2023, a l'empara del previst en l'article 20. Dos-4 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, en règim laboral indefinit fix, mitjançant la selecció pel sistema de concurs-oposició i constitució d'una borsa de treball.

Les característiques del lloc de treball a cobrir són les següents :

1.1. Actituds personals

? Capacitat de treball en equip.

? Capacitat per treballar de forma ordenada prioritzant les tasques en funció dels terminis.

? Capacitat de treballar de forma polivalent assumint diferents tasques alhora, de diferents àmbits.

? Capacitat per innovar en el procediments i tràmits per optimitzar el temps forma eficient.

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants

a) Ciutadania: Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa i tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos els cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Estar en possessió d'un títol universitari o equivalent. Per les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar el certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

c) Certificat de nivell suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i

de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català, prevista en el punt 2.1.1.

d) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació: - Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol. - Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest. - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

e) Declaració jurada. On consti no haver estat inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de desembre. Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar en el moment d'acabar el termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català i del castellà que podrà acreditar-se fins el dia de la prova. La no acreditació en els termes exposats comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant.

3. El procés selectiu

3.1. Prova de coneixement de llengües

a) Llengua catalana: Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts: Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics equivalents al nivell C1, i la redacció d'un text amb un màxim de 150 paraules. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els aspirants que siguin declarades NO APTE/A quedaran eliminades del procés selectiu. Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb una conversa. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els aspirants que siguin declarades NO APTE/A quedaran eliminades del procés selectiu. Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell de suficiència de català (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

b) Llengua castellana: Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

3.2. Prova teòrica (màxim 30 punts)

Consistirà en respondre un qüestionari de 30 preguntes amb resposta múltiple sobre el temari que figura a continuació.

Els aspirants disposaran d'una hora per marcar les 30 respostes. Aquesta prova teòrica es valorarà sobre un màxim de 30 punts (cada resposta correcta tindrà una valoració de 1 punt i les respostes errònies no restaran puntuació). La persona aspirant que no obtingui un mínim de 15 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

1. El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA: Règim jurídic. Estructura. Funcions.

2. Els òrgans de govern i òrgans consultors del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA.
3. Organització del Patronat de Turisme Costa Brava Girona
4. El Patronat de Turisme Costa Brava Girona : pla d'objectius i accions de l'any en curs.
5. El Patronat de Turisme Costa Brava Girona : els clubs de màrqueting.
6. Els contractes de sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes de Sector Públic. Tipus de contractes de sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.
7. Principis generals de la contractació administrativa. La seva aplicació a les societats públiques. Racionalitat i consistència de la contractació del sector públic. Llibertat de pactes i contingut mínim del contractes. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. El recurs especial
8. Objecte, pressuposat base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació de el sector públic. Preparació dels contractes de les administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
9. L'òrgan de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Mitjans per acreditar la solvència en els diferents tipus de contractes.
10. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de contractant.
11. Expedient de contractació en contractes menors. Instrucció interna de contractes menors de la Diputació de Girona.
12. El contracte de serveis i el contracte de subministraments. Execució, compliment i resolució.
13. Els contractes privats d'Administració. Especial referència als contractes de patrocini.
14. La Llei 39/2025, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Principals novetats que incorpora en el procediment administratiu. La utilització de mitjans electrònics: l'expedient electrònic. La relació electrònica amb els ciutadans: registre i notificacions electròniques.
15. La Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic. Principals novetats que incorpora en el funcionament de les administracions públiques. Relacions electròniques entre administracions.

3.3. Prova pràctica (màxim 30 punts)

Consistirà en resoldre un o més casos pràctics plantejats pel tribunal en relació a les tasques a desenvolupar i el temari descrit. Aquesta prova tindrà una durada màxima d'una hora i mitja amb una puntuació màxima de 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per a superar-la.

3.4. Entrevista (màxim 10 punts)

Es realitzarà una entrevista per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant amb les competències, el perfil professional i les funcions del lloc de treball. Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i serà puntuable de 0 a 10 punts.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a qui hagi obtingut més nota a la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà pel fet de trobar-se en servei actiu en un ens del sector públic, incloent-hi el convocant. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà prioritzant a qui es trobi en servei actiu al PTCBG. Si encara persisteix l'empat es dirimirà tenint en compte qui tingui més serveis prestats en qualsevol categoria dins del PTCBG.

3.5. Valoració de mèrits

3.5.1. Experiència professional (màxim 15 punts)

a) Es computen els serveis efectius prestats en la mateixa categoria o que l'aspirant pugui acreditar que ha desenvolupat funcions equivalents a les esmentades en el 1.2., en entitats del sector públic local, a raó de 0,60 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Document justificatiu: certificat expedit per l'Administració pública o ens públic on s'hagin prestat els serveis.

b) Es computen els serveis efectius prestats en la mateixa categoria o que l'aspirant pugui acreditar que ha desenvolupat funcions equivalents a les esmentades en el punt dispositiu segon, en la resta entitats del sector públic, a raó de 0,25 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Document justificatiu: certificat expedit per l'Administració pública o ens públic on s'hagin prestat els serveis.

3.5.2. Titulacions acadèmiques (màxim 3 punts)

? Per la superació d'un màster o mestratge de 90 crèdits: 3 punts

? Per la superació d'un màster o mestratge de 60 crèdits: 2 punts

? Per la superació d'un postgrau: 1 punt

Acreditar mitjançant certificació sempre i quan estiguin vinculats específicament amb les funcions pròpies del lloc a proveir.

Observacions: A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

En quant a l'equivalència de titulacions, tot el que s'hagi presentat com a requisit d'accés, no es tindrà en compte com a mèrit.

En quant als efectes de valoració de mèrits, es tindran en compte a les llicenciatures l'equivalència d'aquestes amb el Grau + Màster. El Màster té un valor de 60 crèdits (nivell 3) sempre que s'acrediti l'equivalència amb el certificat de correspondència emès pel Ministeri d'Universitats i certificat per la Subdirectora General de Títols, d'acord amb l'article 27.2 del Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, i de conformitat amb l'Acord de Consell de Ministres de 4 de setembre de 2015, publicat per Resolució de 14 de setembre de 2015 de la Direcció General de Política Universitària (BOE 02-10-2015).

No es computaran els certificats de postgraus que estiguin inclosos en el programa d'estudis de màster, si aquests ja han estat computats.

3.5.3. Formacions (màxim 12 punts)

a) La formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació d'assistència a cursos, jornades i seminaris La formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació d'assistència a cursos, jornades, seminaris i altra formació no inclosa en l'anterior apartat, sempre i quan estiguin vinculats específicament amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament, fins a un màxim de 10 punts.

? Jornades de fins a 10 hores: 0,10 punts

? A partir de 11 hores i fins a 20 hores: 0,25 punts

? A partir de 21 hores i fins a 40 hores: 0,50 punts

? A partir de 41 hores i fins a 80 hores: 1,00 punts

? Més 81 hores: 2 punts

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

b) Coneixements addicionals llengües estrangeres. (màxim 2 punts)

? Acreditació coneixements en llengua anglesa equivalents a:

o Nivell B1..... 0,5 punt

o Nivell B2 o superior..... 1 punt

? Acreditació coneixements en llengua francesa equivalents a:

o Nivell B1..... 0,5 punt

o Nivell B2 o superior..... 1 punt

Per a la valoració del coneixement de les llengües estrangeres, cal acreditar el nivell mitjançant l'aportació de les certificacions d'activitat formativa a nivell europeu establertes en la classificació del Marc Europeu Comú de referència per a les llengües. Només es valorarà la titulació del nivell més alt.

La puntuació màxima a la fase de valoració de mèrits que podrà obtenir cada aspirant serà de 30 punts.

4. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat que es troba disponible a l'apartat de Tràmits de la Seu Electrònica del Patronat

<https://seuelectronica.costabrava.org/ca/>, acompanyada de la següent documentació:

Documentació obligatòria:

a) Sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal participació, degudament omplerta i signada digitalment que es trobarà en l'apartat de Tràmits de la Seu electrònica del Patronat <https://seuelectronica.costabrava.org/ca/tramits/>.

b) Còpia simple del DNI.

c) Còpia simple de la titulació requerida universitària.

d) Còpia del nivell de llengua catalana requerit.

e) Currículum vitae

f) Còpia de la documentació acreditativa de tots els mèrits que es vulguin aportar per la fase de concurs (valoració de mèrits).

Si s'escau:

g) Còpia del nivell de llengua castellana requerit .

h) Còpia, en el seu cas, d'un dels documents de l'apartat d) del punt 2.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, si escau, que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà, si s'escau.

5. Tribunal qualificador

President:

? Titular: El director/a del Patronat de Turisme del Patronat : Sr. Norbert Bes Ginesta, o persona en qui delegui.

Vocals :

? Titular: La Cap d'Administració del Patronat : Sra. Carme Nadal Gasull, o persona en qui delegui.

? Titular: La Cap d'Administració de RRHH de la Diputació de Girona: Sra. Elena Ramos Carrasco, o persona en qui delegui.

Secretària: Actuarà com a Secretari/a el que ho sigui del Patronat o persona en qui delegui. L'òrgan de selecció no es pot constituir sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPG.

També es publicarà en el Tauler d'Anuncis (E-Tauler) de la Seu Electrònica del Patronat. El Patronat es reserva el dret de publicar-ho de forma addicional en portals cercadors d'ocupació, com www.infofeina.com.

El Tribunal Qualificador només valorarà els mèrits aportats fins aquest moment, tot i que podrà requerir als aspirants esmenes o aclariments en relació als mèrits en cas que fos necessari.

7. Llistat persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició l'E-Tauler de la seu electrònica del Patronat de Turisme, <https://seuelectronica.costabrava.org/ca/serveis/> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 972208401, de 9 a 14 hores o trametre un correu electrònic a . En el llistat les persones aspirants seran relacionades amb el seu nom i cognom, afegint únicament quatre xifres aleatòries del document nacional d'identitat, NIE, passaport o document equivalent.

8. Contractació i funcionament de la borsa de treball

Establerta la puntuació final del procés selectiu, es publicaran els resultats i la relació d'aprovat per ordre de puntuació, essent per aquest ordre pel que es procedirà a la crida dels candidats. La publicació dels resultats es farà al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica del Patronat de Turisme <https://seuelectronica.costabrava.org/ca/serveis/>.

La persona que hagi obtingut la puntuació més alta, si s'escau, se li oferirà en primer lloc el lloc de treball de Tècnic/a d'Administració ?

Contractació i se li requerirà perquè presenti la documentació degudament compulsada o la documentació original presentada amb la sol·licitud, així com declaració de responsable de no trobar-se immers en cap supòsit d'incompatibilitat per ocupar aquest lloc de treball, d'acord amb el que preveu la normativa d'incompatibilitats de les administracions públiques, per tal que es resolgui la seva contractació, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data del requeriment. S'estableix un període de prova de 6 mesos, transcorregut el qual la Cap d'Administració emetrà un informe sobre la conveniència de considerar o no superat aquest període. En cas que l'informe sigui desfavorable es rescindirà el contracte laboral.

En cas que no presenti la documentació requerida en el termini indicat, s'entendrà que renúncia al contracte i es proposarà la contractació del següent aspirant.

En cas d'extinció del contracte de treball de la persona seleccionada per qualsevol motiu, o en el supòsit de baixa laboral perllongada, es podrà formular crida als candidats que haguessin quedat classificats en següent lloc del procés de selecció, segons l'ordre de puntuació establert, oferint una contractació en el règim laboral que correspongui.

També es podrà fer una crida a les persones que figurin en la borsa per l'ordre de puntuació obtingut per tal de cobrir vacants temporals i per a cobrir amb règim laboral fix les futures vacants que es puguin produir en aquest lloc de treball o en altres llocs de treball relacionats amb l'àrea d'administració.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa del candidat a formar part de la borsa o a celebrar el contracte que se li ofereixi.
- b) La no superació del període de prova.
- c) La falsa declaració dels mèrits i requisits de participació.
- d) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció.

e) La no presentació de la documentació necessària per a la formalització del contracte en el termini que se l'indiqui.

La vigència de la borsa de treball serà de 3 anys, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la relació definitiva d'aprovats a l'E-tauler de la Seu Electrònica del Patronat. La seva vigència es podrà prorrogar per 2 anys més en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova.

9. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració Pública.

10. Règim de recursos

Contra aquestes bases es podrà interposar en el termini de dos mesos demanda davant de la jurisdicció social, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense perjudici de la presentació de qualsevol altra reclamació prèvia.

11. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Funcions i requisits de la vacant

FUNCIONS:

- ? Elaborar plecs de clàusules administratives i de les licitacions dels contractes de serveis i subministrament que requereix el Patronat.
- ? Correcció i supervisió dels plecs de prescripcions tècniques si s'escau, perquè aquests esdevinguin entenedors i fiables per a garantir la màxima concurrència i les mínimes incidències.
- ? Seguiment i tramitació dels procediments de contractació amb tots els seus elements i fases fins a la seva resolució.
- ? Elaboració d'informes preceptius en el procediment i recursos que se'n derivin.
- ? Pujar la informació i documentació requerida d'acord amb normativa vigent, al Perfil del Contractant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i al Registre Públic de Contractes, amb el temps i forma, per tal de complir amb el requisits de transparència exigits a la contractació pública.
- ? Redactar les propostes d'acord i les pre-actes per a la celebració de les reunions dels òrgans de govern del Patronat, les actes resultants i certificats corresponents.
- ? I, en general, totes aquelles que li siguin atribuïdes i les que calgui assumir per al millor desenvolupament de l'organització.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: De 08:00 h a 15:30h de dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: Contracte Laboral Fix

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 37.582,45 euros bruts anuals per 14 pagues

Sou brut anual per 14 pagues

Altres dades a destacar: ? La jornada d'aquest lloc de treball serà de dilluns a divendres amb una jornada setmanal de 37,5 hores.

? La resta de condicions es regiran d'acord amb el Pacte de Condicions de Treball de Personal de Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA 2016-2019 (prorrogat).

Estudis

És valorable	Llicenciat amb titulació Economia
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Grau amb titulació Economia
	Grau amb titulació Dret
	Llicenciat amb titulació Dret

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració	Comptabilitat	Contractes	Office 365
---------------	---------------	------------	------------

Professions de la feina

Advocat/ada
Economista

Experiència laboral

És valorable	Principal tasca del lloc de treball: CONTRACTACIÓ PÚBLICA
	Imprescindible experiència i/o coneixements en contractació pública (contractació menor, estudi i redacció de plecs, redacció de resolucions i contractes etc) d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa:	PATRONAT DE TURISME COSTA
	BRAVA GIRONA SA
Sector:	Hostaleria / Turisme / Restauració
Descripció:	ENS DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LES COMARQUES DE GIRONA DEPENDENT DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA