

Tècnic/a d'Administració - Contractació Pública

Ref.188152 - 19/03/2024 - Província Girona

Funcions i requisits de la vacant

FUNCIONS:

- ? Elaborar plecs de clàusules administratives i ajudar en la correcció dels plecs de prescripcions tècniques.
- ? Correcció i supervisió dels plecs de prescripcions tècniques si s'escau, perquè aquests esdevinguin entenedors i fiables per a garantir la màxima concurrència i les mínimes incidències.
- ? Seguiment i tramitació dels procediments de contractació amb tots els seus elements i fases fins a la seva resolució.
- ? Elaboració d'informes preceptius en el procediment i recursos que se'n derivin.
- ? Pujar la informació i documentació requerida d'acord amb normativa vigent, al Perfil del Contractant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i al Registre Públic de Contractes, amb el temps i forma, per tal de complir amb el requisits de transparència exigits a la contractació pública.
- ? Redactar les propostes d'acord i les pre-actes per a la celebració de les reunions dels òrgans de govern del Patronat i les actes resultants.
- ? I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

PERFIL:

- ? Titulació universitària de grau o llicenciatura.
- ? Coneixement d'administració pública i dret administratiu.
- ? Domini del llenguatge i procediment administratiu, coneixement de la normativa i procediments en l'àmbit de treball.
- ? Experiència i/o coneixements en contractació pública.
- ? Cerquem un perfil competencial de gestió, planificació, organització i fiabilitat amb capacitat d'aprenentatge ràpid i màxima col·laboració. Amb un bon domini de les eines ofimàtiques, i que disposi de nivell C de català.
- ? Idiomes: domini del català i el castellà, i es valorarà titulació acreditativa de coneixement d'anglès.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: De 08:00 h a 15:30h de dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: 6 MESOS, amb possibilitat de contracte indefinit fix prèvi concurs-oposició

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 35.598,70 euros bruts anuals per 14 pagues

Sou brut anual per 14 pagues

Altres dades a destacar: ? La jornada d'aquest lloc de treball serà de dilluns a divendres amb una jornada setmanal de 37,5 hores.
? La resta de condicions es regiran d'acord amb el Pacte de Condicions de Treball de Personal de Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA 2016-2019 (prorrogat).

Estudis

És valorable	Llicenciat amb titulació Economia
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Grau amb titulació Economia

Grau amb titulació Dret

Llicenciat amb titulació Dret

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració

Comptabilitat

Office 365

Professions de la feina

Advocat/ada

Economista

Experiència laboral

És imprescindible

Principal tasca del lloc de treball: CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Imprescindible experiència i/o coneixements en contractació pública (contractació menor, estudi i redacció de plecs, redacció de resolucions i contractes etc) d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

És valorable

Principal tasca del lloc de treball: CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Imprescindible experiència i/o coneixements en contractació pública (contractació menor, estudi i redacció de plecs, redacció de resolucions i contractes etc) d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: PATRONAT DE TURISME COSTA
BRAVA GIRONA SA

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: ENS DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LES COMARQUES DE GIRONA DEPENDENT DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA