

Tècnic/a d'Administració/Contractació

Ref.180339 - 14/02/2023 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

El procés selectiu.

1 Fase d'oposició. (màxim 60 punts)

1.1. Prova teòrica

Es convocarà els aspirants declarats aptes en la fase anterior a una prova de caràcter escrit, que consistirà en respondre a diverses preguntes breus, a fi de valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball i que es basarà en el temari següent:

1.- Les competències en matèria de Turisme. La Llei de Turisme.

2.- L'Agència Catalana de Turisme. Estructura i funcions.

3.- El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA: Règim jurídic. Estructura. Funcions.

4.- La Junta General d'Accionistes. Règim jurídic i funcions.

5.- El Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona: composició i funcions. Règim de sessions.

6.- La Direcció del Patronat de Turisme Costa Brava Girona : competències i funcions.

7.- Altres òrgans consultius del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.

8.- Organització del Patronat de Turisme Costa Brava Girona

9.-El Patronat de Turisme Costa Brava Girona : pla d'objectius i accions de l'any en curs.

10.-El Patronat de Turisme Costa Brava Girona : els clubs de màrqueting.

11.- Els contractes de sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes de Sector Públic. Tipus de contractes de sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.

12.-Principis generals de la contractació administrativa. La seva aplicació a les societats públiques. Racionalitat i consistència de la contractació del sector públic. Llibertat de pactes i contingut mínim del contractes. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. El recurs especial

13.- Objecte, pressuposat base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació de el sector públic. Preparació dels contractes de les administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

14.-L'òrgan de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Mitjans per acreditar la solvència en els diferents tipus de contractes.

15.- Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de contractant.

16.- Les actuacions relatives a la contractació de les Administracions Públiques. La preparació dels contractes. Consultes preliminars del mercat. Iniciació i contingut de l'expedient.

17.- Expedient de contractació en contractes menors. Instrucció interna de contractes menors de la Diputació de Girona.

18.- El contracte de serveis. Execució dels contractes de serveis. Resolució. Especialitats de el contracte d'elaboració de projectes d'obres.

19.- El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.

20.- Els contractes privats d'Administració. Especial referència als contractes de patrocini.

Aquesta prova tindrà una durada màxima d'una hora i mitja amb una puntuació màxima de 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 9 punts per a superar-la.

1.2. Prova pràctica

Consistirà en resoldre un o més casos pràctics plantejats pel tribunal en relació a les tasques a desenvolupar i el temari descrit. Aquesta prova tindrà una durada màxima d'una hora i mitja amb una puntuació màxima de 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 12 punts per a superar-la.

2 Concurs (màxim 40 punts)

2.1. Experiència Professional (màxim 30 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en la mateixa categoria en el PTCBG raó de 0,6 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Document justificatiu: certificat expedit per l'Administració pública o ens públic on s'hagin prestat els serveis.

b) Es computen els serveis efectius prestats en la mateixa categoria i funcions descrites en altres administracions, a raó de 0,25 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Document justificatiu: certificat expedit per l'Administració pública o ens públic on s'hagin prestat els serveis.

2.2. Formació (màxim 10 punts)

2.2.1. Titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions del lloc de treball (màxim 2,0 punts):

? Per la superació d'un doctorat: 1,25 punts

? Per la superació d'un DEA: 0,75 punts

? Per la superació d'un màster o mestratge de 60 crèdits: 0,75 punts

? Per la superació d'un màster o mestratge de 90 crèdits: 1 punt

? Per la superació d'un postgrau: 0,5 punts

? Per la superació d'una segona titulació universitària: 1 punt

Observacions: A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlida a tots els efectes.

En quant a l'equivalència de titulacions, tot el que s'hagi presentat com a requisit d'accés, no es tindrà en compte com a mèrit.

En quant als efectes de valoració de mèrits, es tindran en compte a les llicenciatures l'equivalència d'aquestes amb el Grau + Màster. El Màster té un valor de 60 crèdits (nivell 3) sempre que s'acrediti l'equivalència amb el certificat de correspondència emès pel Ministeri d'Universitats i certificat per la Subdirecció General de Títols, d'acord amb l'article 27.2 del Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, i de conformitat amb l'Acord de Consell de Ministres de 4 de setembre de 2015, publicat per Resolució de 14 de setembre de 2015 de la Direcció General de Política Universitària (BOE 02-10-2015).

Tot i que la Llicenciatura s'hagi utilitzat com a requisit per a l'accés (quan la plaça requereix Grau), acceptarà l'equivalència de la mateixa amb Grau+Màster, sempre que es presenti el certificat corresponent contemplat el paràgraf anterior. Per tant es valorarà el Màster al que equival en crèdits addicionals. Sense la presentació d'aquest certificat no es valorarà l'equivalència.

No es computaran els certificats de postgraus que estiguin inclosos en el programa d'estudis de màster, si aquests ja han estat computats, ni tampoc l'accés al doctorat mitjançant DEA o mestratge (en aquest cas només es valorarà el doctorat).

2.2.2. Cursos, jornades, seminaris (màxim 6,0 punts):

a) La formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació d'assistència a cursos, jornades i seminaris La formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació d'assistència a cursos, jornades, seminaris i altra formació no inclosa en l'anterior apartat, sempre i quan estiguin vinculats específicament amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

? Jornades de fins a 10 hores: 0,05 punts

? A partir de 11 hores i fins a 20 hores: 0,15 punts

? A partir de 21 hores i fins a 40 hores: 0,25 punts

? A partir de 41 hores i fins a 80 hores: 0,50 punts

? Més de 80 hores: 1 punt

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

2.2.3 Coneixements addicionals llengües estrangeres (màxim 2 punts):

- Acreditació coneixements en llengua anglesa equivalents a:

- Nivell B1..... 0,5 punt.

- Nivell B2 o superior..... 1 punt

- Acreditació coneixements en llengua francesa equivalents a:

-Nivell B1..... 0,5 punt.

-Nivell B2 o superior..... 1 punt

Per a la valoració del coneixement de les llengües estrangeres, cal acreditar el nivell mitjançant l'aportació de les certificacions d'activitat formativa a nivell europeu establertes en la classificació del Marc Europeu Comú de referència per a les llengües. Només es valorarà la titulació del nivell més alt.

2.3. La puntuació màxima a la fase de valoració de mèrits que podrà obtenir cada aspirant serà de 40 punts.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a qui hagi obtingut més nota a la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà pel fet de trobar-se en servei actiu en un ens del sector públic, incloent-hi el convocant. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà prioritzant a qui es trobi en servei actiu al PTCBG. Si encara persisteix l'empat es dirimirà tenint en compte qui tingui més serveis prestats en qualsevol categoria dins del PTCBG.

Funcions i requisits de la vacant

FUNCIONS:

L'objectiu fonamental del lloc o missió és planificar i tramitar tots els procediments de contractació amb procediment reglat del Patronat, per a la consecució dels objectius fixats, d'acord amb els procediments establerts per l'ens i la legislació vigent de contractació pública.

Funcions genèriques:

? Elaborar plecs de clàusules administratives i ajudar en la correcció dels plecs tècniques

? Correcció i supervisió dels plecs de prescripcions tècniques si s'escau, perquè aquests esdevinguin entenedors i fiables per a garantir la màxima concurrència i les mínimes incidències.

? Seguiment i tramitació dels procediments de contractació amb tots els seus elements i fases fins a la seva resolució.

? Elaboració d'informes preceptius en el procediment i recursos que se'n derivin.

- ? Pujar la informació i documentació requerida d'acord amb normativa vigent, al Perfil del Contractant del Patronat de Turisme Costa Brava Girona i al Registre Públic de Contractes, amb el temps i forma, per tal complir amb el requisits de transparència exigits a la contractació pública.
- ? Redactar les propostes d'acord i les pre-actes per a la celebració de les reunions dels òrgans de govern del Patronat i les actes resultants.
- ? I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 7,30 hores/dia de dilluns a divendres, de 07:30h a 15:00h (amb entreda i sortida flexible)

Perspectiva de la feina: Immediata

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 30.915,00€ retribució bruta anual per 14 pagues

Altres dades a destacar: 1. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

- a) Ciutadania: Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa i tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos els cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
 - b) Estar en possessió d'un títol universitari o equivalent. Per les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar el certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
 - c) Certificat de nivell suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català prevista en el punt 1.1.
 - d) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest 3 coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici (d'acord amb el punt 1.2), o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació: - Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol. - Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest. - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
 - e) Declaració jurada. On consti no haver estat inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de desembre. Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar en el moment d'acabar el termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català i del castellà que podrà acreditar-se fins el dia de la prova. La no acreditació en els termes exposats comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant.
- 1.1. Llengua catalana: Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts: Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics equivalents al nivell C1, i la redacció d'un text amb un màxim de 150 paraules. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO

APTE/A. Els aspirants que siguin declarades NO APTES quedaran eliminades del procés selectiu. Segona part. S'hi avaluà l'expressió oral amb una conversa. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTES/A. Els aspirants que siguin declarades NO APTES quedaran eliminades del procés selectiu. Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell de suficiència de català (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

1.2. Llengua castellana: Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTES/A o NO APTES/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

2. Presentació de sol·licituds.

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió disponible a l'apartat de Tràmits de la Seu Electrònica del Patronat, <https://seuelectronica.costabrava.org/ca/tramits/>.

La documentació a presentar juntament amb la sol·licitud d'admissió és la següent:

- Fotocòpia simple del DNI
- Fotocòpia simple de la titulació universitària requerida.
- Fotocòpia del nivell de llengua catalana requerit (C1).
- Fotocòpia, si s'escau, del nivell de llengua castellana requerit, d'acord amb un dels documents previstos en l'apartat d) de punt 1.
- Currículum vitae
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, que si escau, que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà, si és el cas.

Tota aquesta documentació es podrà presentar de forma telemàtica, a través de la Instància Genèrica de l'apartat de Tràmits de la Seu Electrònica del Patronat <https://seuelectronica.costabrava.org/ca/> en cas d'optar per aquesta opció serà requisit indispensable que la sol·licitud d'admissió estigui signada amb certificat digital.

3. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini per presentar les sol·licituds no s'iniciarà fins que es publiqui la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPG). El termini per presentar les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPG.

El Patronat es reserva el dret de publicar-ho de forma addicional en portals de cercador d'ocupació, com www.infofeina.com. El Tribunal Qualificador només valorarà els mèrits aportats fins aquest moment.

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Dret

Grau amb titulació Turisme

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Professions de la feina

Expert/a àrea jurídica
Responsable d'administració

Experiència laboral

És valorable Experiència Professional (màxim 30 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en la mateixa categoria en el Patronat de Turisme Costa Brava Girona a raó de 0,6 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Document justificatiu: certificat expedit per l'Administració pública o ens públic on s'hagin prestat els serveis.

b) Es computen els serveis efectius prestats en la mateixa categoria i funcions descrites en altres administracions, a raó de 0,25 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Document justificatiu: certificat expedit per l'Administració pública o ens públic on s'hagin prestat els serveis.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 5 anys

Empresa

Empresa: PATRONAT DE TURISME COSTA
 BRAVA GIRONA SA

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: ENS DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LES COMARQUES DE GIRONA DEPENDENT DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA