

Tècnic/a d'Administració i Finances

Ref.204940 - 21/10/2026 - Comarca Garrotxa

Funcions i requisits de la vacant

Empresa dedicada a l'elaboració d'embotits de qualitat, busquem incorporar un/a Tècnic/a d'Administració i Finances amb ganes d'aprendre i aportar valor al nostre projecte.

Quines seran les teves funcions?

T'encarregaràs de la gestió dels pagaments a proveïdors, les obligacions fiscals i el tancament comptable mensual, entre altres tasques:

- Registrar i executar els pagaments a proveïdors.
- Elaborar les previsions de pagaments i les previsions mensuals.
- Revisar diàriament les operacions amb implicacions fiscals i controlar el SII.
- Elaborar i presentar les declaracions fiscals.
- Preparar i revisar el tancament comptable mensual.
- Coordinar-te amb tresoreria, proveïdors, assessors fiscals i auditors externs.

Què busquem?

- Grau en Administració i Direcció d'Empreses (ADE) o CFGS d'Administració i Finances amb experiència.
- Es valorarà l'experiència en comptabilitat general i fiscalitat, incloent-hi els tancaments mensuals.
- Coneixements de SAP (FI), SII i models tributaris.
- Nivell avançat d'Excel.
- Es valorarà una visió global de la comptabilitat i la fiscalitat, així com la capacitat analítica i la rigorositat en el compliment dels terminis.
- Bona actitud i facilitat per treballar en equip.

Què oferim?

- Jornada completa de dilluns a divendres en horari central amb flexibilitat (8h a 16:30h)
- Formació inicial i acompanyament durant la incorporació.
- Bon ambient de treball.
- Incorporació a una empresa familiar consolidada i en creixement.

Si ets una persona rigorosa, amb experiència i ganes de continuar creixent professionalment, ens encantarà conèixer-te!

Condicions que ofereix l'empresa

- Jornada: Jornada completa
- Horari: 8h a 16:30h amb flexibilitat
- Perspectiva de la feina: Estable
- Salari: Segons conveni

Estudis

- És imprescindible
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

- Català - B2 - Avançat (Valorable)
- Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

- Administració
- Comptabilitat
- SAP

Professions de la feina

- Administratiu/va
- Administratiu/va comptable
- Administratiu/va facturació

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

El vehicle propi es requereix

Empresa

- Sector: Indústria d'Alimentació
- Descripció: Empresa dedicada al sector alimentari