

Purchasing Specialist

Ref.202111 - 27/04/2026 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Empresa industrial situada a la zona de Sarrià de Ter vol incorporar un/a Tècnic/a de Compres per formar part d'un entorn tècnic, àgil i amb projecció internacional.

La persona seleccionada assumirà la gestió i coordinació de compres de material tècnic, garantint la disponibilitat del producte i una correcta optimització dels estocs. També farà el seguiment de comandes, terminis de lliurament i relació amb proveïdors, així com el control logístic vinculat al transport i a la documentació administrativa.

A més, donarà suport a l'equip comercial en l'elaboració d'ofertes i en la resolució de consultes tècniques, contribuint a la millora de processos i a la identificació de nous productes i proveïdors.

Possibilitats de creixement reals dins l'empresa i departament.

Es requereix un bon domini de l'anglès i es valorarà positivament el coneixement de francès.

Funcions i requisits de la vacant

- Seguiment i control d'estocs
- Mantenir i desenvolupar la relació amb proveïdors
- Controlar terminis de lliurament i incidències logístiques
- Realitzar cerca i homologació de nous proveïdors i productes
- Gestionar enviaments a proveïdors per reparacions o revisions
- Gestionar transport i tràmits administratius associats (incloent duanes)
- Gestionar i coordinar les compres de material tècnic segons necessitats
- Donar suport al departament comercial en ofertes i consultes tècniques
- Etc.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a dijous 8h (flexible entre la franja de 7:30 a 18:00h) i divendres intensiu (7:30 a 15:00h)

Perspectiva de la feina: Contracte directe d'empresa i projecció totalment estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 25 - 30.000 € Bruts Anual

El salari es negociable

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.