

TÈCNIC/A DE FACTURACIÓ - DEPT. FINANCER HOSPITAL DE FIGUERES

Ref.202549 - 19/05/2026 - Figueres (Girona)

Descripció de l'oferta

Tècnic/a de Facturació pel departament financer de la institució, ubicació a l'Hospital de Figueres. Funcions enfocades a la facturació amb les mútues a nivell nacional i internacional. Lloc estable a jornada completa, condicions segons conveni SISCAT (jornada 1620h/annuals, horari dilluns a divendres 8-15h + 1 tarda fins 17h, retribució 31.000€/b/a).

Funcions i requisits de la vacant

La Fundació Salut Empordà és una entitat sense ànim de lucre ubicada a la ciutat de Figueres (Alt Empordà) i amb una trajectòria de més de 700 anys d'història. Formant part del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, proveeix assistència sanitària als 140.000 habitants de la comarca de l'Alt Empordà, integrada per 68 municipis.

Disposa de tres nivells assistencials: atenció especialitzada (Hospital de Figueres), atenció intermèdia (Hospital d'Atenció Intermèdia Bernat Jaume), i atenció primària (ABS l'Escala). També disposa de l'Institut d'Innovació i Recerca Glòria Compte, ubicat a l'edifici de l'Hospital, el Centre de Rehabilitació de Roses, vinculat al Servei de Rehabilitació de l'Hospital, i, el 2020, va incorporar la Clínica Santa Creu per oferir atenció al client privat i mútues.

La Fundació Salut Empordà compta amb una plantilla de més de 1.000 professionals, repartits en 5 centres de treball.

Actualment necessitem incorporar al Departament Financer un/a

TÈCNIC/A DE FACTURACIÓ

En dependència de Direcció Financera es responsabilitzaria de fer el seguiment i tramitar la facturació de les mútues de salut tant a nivell nacional com internacional, en coordinació amb l'equip del departament financer i el servei d'urgències.

Funcions:

- Seguiment dels serveis contractats amb els/les diferents interlocutors/es referents de les mútues per la tramitació de la facturació.
- Detecció i resolució d'incidències en la facturació dels serveis contractats.
- Registre i tramitació de les factures en SAP.
- Gestió de la documentació requerida.
- Entre altres.

Es requereix:

- Formació reglada relacionada amb l'àmbit de l'Administració i finances preferentment CFGS Administració i Finances, Grau en Administració i Direcció d'Empreses, Econòmiques, Dret.

- Experiència mínima de 2 anys en departament financer realitzant tasques de facturació.

Es valorarà:

- Formació especialitzada relacionada amb finances i facturació.
- Experiència en entorn sanitari, mútues de salut, assegurances, etc.
- Coneixements de SAP.
- Idiomes preferentment Francès i/o Anglès.

S'ofereix:

- Contracte temporal de 1 any + INDEFINIT.
- Jornada completa en horari de matins de dilluns a divendres 8-15h + 1 tarda fins 17h.
- Retribució i carrera professional segons conveni del SISCAT.
- Programa actiu de formació continuada i actualització professional.
- Excel·lent oportunitat professional en un bon ambient de treball i un entorn d'alta qualitat de vida.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a divendres 8-15h + 1 tarda fins 17h

Perspectiva de la feina: 1 any temporal + INDEFINIT

Previsió d'incorporació: 1 mes

Salari: 31000€/B/A

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Economia
- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Anglès - B2 - Avançat (Valorable)
- Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

SAP

Professions de la feina

Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És imprescindible

- Experiència mínima de 2 anys en departament financer realitzant tasques de facturació.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa: FUNDACIÓ SALUT EMPORDÀ

Sector: Sanitat / Medicina / Serveis Socials

Descripció: sanitària