

Tècnic/a de RRHH i de Personal-Junior- Fins les 17:00h

Ref.187589 - 02/05/2024 - Fornells de la Selva (Girona)

Descripció de l'oferta

Organigrama busca un/a Tècnic/a de Personal i RRHH per treballar en una empresa de 200 treballadors.

Horari de dilluns a divendres de 8:00h a 17:00h

Salari a convenir

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona amb experiència en departament de RRHH o ETT per treballar en una empresa amb un volum aproximat de 200 persones.

S'encarregarà de tasques de suport a la direcció com:

- Controls de presència
- Entrega i registre d'Epi's
- Controls de les hores extres
- Registres horaris
- Control de les dietes
- Entrevistes i valoració de possibles candidats

(No realitzarà nòmines, aquesta part està externalitzada.)

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: dilluns a divendres de 8:00h a 17:00h

Perspectiva de la feina: Estable, incorporació directament a l'empresa

Altres dades a destacar: Sisplau, respon les preguntes que formulem, gràcies!

Assegura't sisplau de tenir adjunt un CV actualitzat

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Relacions Laborals
Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
Certificats Professionals amb titulació Gestió integrada de recursos humans (ADGD0208)
Grau amb titulació Psicologia
Llicenciat amb titulació Psicologia

Idiomes

Professions de la feina

Assistant de recursos humans
Consultor/a de recursos humans
Tècnic/a de recursos humans

Experiència laboral

És imprescindible Demanem experiència en entrevistes i tasques de gestió de RRHH

La persona seleccionada no farà nòmines, però sí que ha de saber en què consisteix, quins variables i plusos hi ha, i poder resoldre dubtes derivats de la nòmina, festius, vacances, etc...

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

Capacitat de relacionar-se amb el personal.

Criteri objectiu per fer valoracions d'entrevistes.

Coneixements de nòmines, personal i RRHH en general

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.