

Tècnic/a de Qualitat i Sistema de Gestió Integrat - Entitat Gironina

Ref.196649 - 17/06/2025 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Entitat empresarial privada busca un/a TÈCNIC/A DE QUALITAT I MEDI AMBIENT I col·laborador a l'àrea de SUBVENCIONS-PROJECTES

Missió del lloc de treball: Participar activament en la implementació, manteniment i millora del Sistema de Gestió Integrat de qualitat i medi ambient de l'organització, assegurant el seu alineament amb la normativa vigent i les bones pràctiques.

Jornada: Completa de dilluns a divendres.

Horari Intensiu i Flexible: entrada entre les 7h i les 9h, sortida entre les 15h i les 18h.

Teletreball: Possibilitat de fer-ne 1 o 2 dies/setmana a partir de 6-12 mesos.

Retribució: 25.500€ bruts anuals

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona amb coneixements i interès per la gestió de la qualitat i el medi ambient per incorporar-se com a Tècnic/a de Qualitat a l'equip de l'entitat. Treballarà en coordinació amb les àrees implicades per donar suport en el manteniment i la millora contínua del Sistema de Gestió Integrat (Qualitat i Medi Ambient), així com en tasques de suport vinculades a projectes i subvencions.

Funcions principals

1. Suport al manteniment i gestió del sistema integrat

Donar suport en el manteniment del sistema de gestió integrat.

Col·laborar en l'actualització del sistema segons els requisits normatius o de les parts interessades.

Ajudar en la planificació de canvis del sistema de gestió.

2. Gestió documental

Redactar i actualitzar documents del sistema de gestió integrat.

Fer el seguiment i control de la informació documentada.

Ajudar en la identificació, codificació i distribució de la documentació.

3. Suport en formació i difusió

Donar suport a les accions de formació i sensibilització internes en qualitat i medi ambient.

Col·laborar en la difusió de la política de gestió i comunicació de canvis a la plantilla.

4. Suport en auditories internes

Participar en la preparació i execució de les auditories internes del sistema de gestió.

Contribuir a l'elaboració d'informes d'auditoria.

Acompanyar com a suport en auditories externes.

5. Seguiment del sistema de gestió

Ajudar en l'elaboració d'informes de seguiment dels indicadors i objectius.

Participar en el Comitè de Qualitat i Medi Ambient, donant suport a la preparació de dades i actes.

Donar suport en les tasques de seguiment de la millora contínua.

6. Igualtat

Donar suport a la Comissió d'Igualtat en el seguiment d'indicadors i elaboració d'actes.

7. Suport a subvencions i projectes

Col·laborar amb l'equip de Projectes i Subvencions en tasques de gestió i seguiment documental.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Flexible (entrada entre les 7h i les 9h,
sortida entre les 15h i les 18h)

Perspectiva de la feina: TOTALMENT ESTABLE

Salari: 25.500€ BRUTS ANUALS

El salari indicat està regulat internament pel comitè i no és negociable

Altres dades a destacar: Ubicació: Girona

Jornada: Completa (de dilluns a divendres)

Teletreball: Possibilitat de fer-ne 1 o 2 dies/setmana a partir de 6-12 mesos

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Economia
	Grau amb titulació Dret
	Diplomatura amb titulació Altres
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

- Català - C2 - Expert (Imprescindible)
- Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Auditor/a de qualitat ISO

Cap del departament de qualitat

Director/a de Qualitat

Experiència laboral

És valorable

Valorable: Gestió de sistemes de qualitat (ISO 9001:2015) i medi ambient (ISO 14001:2015, EMAS).

Valorable: Coneixement de requisits legals i reglamentaris aplicables.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Es valorarà formació en implantació de sistemes de gestió i auditoria interna.

Competències clau:

- Iniciativa i orientació a l'acció
- Treball en equip .
- Capacitat resolutiva i d'aprenentatge pel canvi
- Orientació al servei
- Comunicació eficaç
- Planificació i gestió de processos
- Eficiència i seguiment del rendiment
- Recollida i anàlisi d'informació

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.