

Tècnic/a de redacció de Projectes Socials (Estable, amb treball remot i flexibilitat horària)

Ref.187363 - 07/05/2024 - Comarca Barcelonès

Descripció de l'oferta

T'agradaria que la teva feina tingués un impacte social? Si ets una persona proactiva, apassionada pels reptes i amb experiència en redacció de projectes, volem conèixer-te!

Incorporació Immediata: Busquem professionals compromesos i llestos per unir-se a la nostra empresa de manera ràpida i eficient.

Tipus de Contracte: Oferim un contracte indefinit, proporcionant estabilitat i creixement professional a llarg termini.

Jornada i Horari Flexible: Amb horaris d'entrada entre les 8 i les 10 de dilluns a dijous, i sortides entre les 17 i les 19. Els divendres, la jornada és de 8 a 14:30h, amb la possibilitat de gaudir d'una segona tarda lliure més a la setmana.

Treball Remot: Valorem l'equilibri entre la vida laboral i personal, oferint la possibilitat de treballar en remot

Funcions i requisits de la vacant

Quines tasques desenvoluparàs?

A la nostra Oficina Tècnica redactem projectes d'àmbit social per presentar-los a concursos públics i privats, les teves principals responsabilitats seràn:

Identificació i Anàlisi d'Oportunitats: Cercar licitacions potencialment interessants, analitzant de manera proactiva el mercat.

Elaboració i Presentació de Projectes: Redactar, investigar, corregir i presentar projectes a licitacions públiques, assegurant la qualitat i competitivitat de les propostes.

Elaboració de Projectes Marc: Desenvolupar projectes marc que reflecteixin la visió i proposta de l'entitat.

Lideratge i Seguiment en Licitacions: Coordinar i seguir el procés de licitació, realitzant consultes al client per assegurar una comprensió clara de les seves necessitats.

Proposta de Projectes Innovadors: Col·laborar amb els caps i directors proposant projectes innovadors i estratègies per al creixement.

Sistematització de la Informació: Mantenir una base de dades organitzada utilitzant eines com Excel i CRM per gestionar la informació relacionada

amb les licitacions.

Requisits

Experiència en la redacció i de projectes socials i de lleure per a concursos públics.

Estudis en Ciències Socials (Sociologia, Polítiques, Pedagogia, Educació Social...).

Nivell de català i castellà nadiu.

Condicions que ofereix l'empresa

- Jornada:** Jornada completa
- Horari:** Flexibilitat per establir l'horari i dues tardes lliures a la setmana
- Perspectiva de la feina:** Total estabilitat
- Previsió d'incorporació:** Immediat

Estudis

- És imprescindible Grau amb titulació Ciències Polítiques i de l'Administració
- És valorable Grau amb titulació Sociologia
Grau amb titulació Antropologia Social i Cultural
Grau amb titulació Educació Social

Idiomes

- Català - C2 - Expert (Imprescindible)
- Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Adjunt/a a Oficina Tècnica

Experiència laboral

- És imprescindible Imprescindible experiència en redacció de projectes socials
 - Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista
 - Anys d'experiència:** 2 anys

Empresa

- Sector:** Formació / Educació
- Descripció:** Organización no lucrativa educativa y de acción social