

Tècnic/a de Software ERP

Ref.202601 - 21/05/2026 - Comarca Osona

Descripció de l'oferta

Empresa tecnològica especialitzada en solucions digitals per a empreses incorpora un/a Tècnic/a de Software ERP per reforçar l'equip tècnic i funcional.

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona amb orientació al client, capacitat analítica i interès pel món del software de gestió empresarial.

Funcions principals:

Implantació, configuració i manteniment de solucions ERP.

Suport tècnic i funcional a clients, tant remot com presencial.

Anàlisi de necessitats i requeriments dels clients.

Elaboració de documentació funcional i manuals d'ús.

Validació i proves de noves funcionalitats i millores.

Formació i acompanyament a usuaris finals.

Coordinació i comunicació directa amb clients durant els projectes.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari aproximat de 8 a 17:30 (flexibilitat al migdia)

Perspectiva de la feina: Estabilitat total

Salari: Condicions salarials negociables segons experiència i aportació

Contesta sisplau la pregunta sobre les teves expectatives salarials

Altres dades a destacar: Incorporació estable en una empresa en creixement.

Participació en projectes variats i amb contacte directe amb clients.

Formació contínua i evolució professional.

Bon ambient de treball i equip proper.

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Enginyeria de Sistemes TIC

Enginyeria Tècnica amb titulació Informàtica de Gest.

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Informàtica

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Tècnic/a de Software

Experiència laboral

És valorable

Experiència en entorns ERP, software de gestió o suport funcional.

Experiència en implantació de software empresarial.

Coneixements de processos empresarials (facturació, compres, estoc, comptabilitat, etc.).

Experiència fent formació a usuaris.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Altres requeriments

Capacitat d'anàlisi i resolució d'incidències.

Bona comunicació i orientació al client.

Perfil organitzat, resolutiu i amb autonomia.

Coneixements d'eines digitals i entorns Windows/Office.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.