

Administratiu/va Comercial ? Suport tècnic (sector telecomunicacions)

Ref.200908 - 16/04/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Empresa del sector tecnològic de rodalies de Girona, busca un/a tècnic/a de suport comercial per donar suport al departament de vendes.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions:

Atendre consultes de clients sobre productes per telèfon i correu electrònic.

Gestionar la recepció de comandes.

Respondre consultes tècniques i incidències.

Gestionar comandes i elaborar pressupostos i ofertes.

Preparar documentació comercial i tècnica.

Coneixements de CRM (especialment Odoo, valorable).

Es busca una persona responsable, proactiva i amb bones habilitats comunicatives, amb interès pel sector tecnològic.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: De dilluns a divendres de 9 a 17h.

Perspectiva de la feina: contracte directe per empresa

Salari: 20.000-25.000?€ segons vàlua

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Gestió comercial de vendes (COMT0411)

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Sistemes de telecomunicació i informàtics

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comunicació, Imatge i So

FP II amb titulació Electrònica

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Portuguès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

CRM

Professions de la feina

Administratiu/va comercial
Comercial Backoffice
Comercial telecomunicacions

Experiència laboral

És imprescindible Experiència treballant amb CRM (especialment Odoo, valorable).
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Coneixements de productes de telecomunicacions, electrònica o similars.
Interès pel sector tecnològic.
Coneixements de CRM (especialment Odoo, valorable).
Bones habilitats comunicatives.
Capacitat de treball en equip.
Persona organitzada i resolutiva.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.