

Tècnic/a en elaboració de projectes, captació de fons i suport comptable

Ref.203662 - 03/09/2026 - Malgrat de Mar (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

- Dissenyar, implementar i gestionar estratègies de captació de fons, elaborar projectes i detectar oportunitats de finançament.
- Seguiment d'objectius i indicadors vinculats als projectes presentats.
- Elaboració, presentació i justificació de convocatòries i subvencions.
- Recolzament als processos de qualitat.
- Suport al departament d'administració, comptabilitat i auditoria.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari a pactat amb l'empresa

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: Remuneració segons requisits i experiència demostrable.

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Incorporació immediata

Estudis

És valorable

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Grau amb titulació Dret

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Sage

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència mínima de 2 anys en treballs similars. Es valorarà experiència i/o formació prèvia en el sector social.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: FUNDACIÓ PRIVADA ASPRONIS

Sector: Sanitat / Medicina / Serveis Socials

Descripció: som una fundació sense ànim de lucre que treballem per generar iniciatives, suports i serveis perquè les persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament, d'altres col·lectiu vulnerables i els seus entorns familiars gaudeixin d'unes condicions òptimes de qualitat de vida i igualtat