

TÈCNIC/A EN RELACIONS LABORALS I PRL

Ref.181611 - 08/05/2023 - Comarca Bages

Funcions i requisits de la vacant

Grup d'empreses industrials situada a Sant Joan de Vilatorrada, necessita cobrir una vacant al departament de RRHH i PRL de: TÈCNIC/A EN RELACIONS LABORALS I PRL

REQUISITS:

- Grau en Relacions Laborals / Dret
- Experiència demostrable de 5 anys en tasques d'administració laboral i fiscal
- Valorable experiència prèvia en gestories/assessories laboral/fiscal.
- Idiomes: Català, castellà, anglès (valorable nivell FCE)
- Ser una persona professional, resolutiva, honesta, proactiva i comunicativa amb ganes de formar part d'un bon equip.
- Resident al Bages

Competències Tècniques necessàries:

- ? Coneixement i aplicació de la legislació vigent en matèria de relacions laborals.
- ? Saber analitzar la normativa dels convenis i modificacions legislatives al respecte.
- ? Saber gestionar i executar els processos de les relacions laborals.
- ? Saber realitzar càlculs laborals avançats i tràmits administratius: indemnitzacions, jubilacions, etc.
- ? Valorable coneixements sobre normativa de PRL (molt valorable titulació Tècnic en PRL)
- ? Coneixements ofimàtics, nivell avançat d'eines informàtiques (valorable NominaSol) i comunicació amb organismes oficials (tresoreria, SOC, etc...)
- ? Coneixement alt Excel, imprescindible

TASQUES A DESENVOLUPAR

Gestió integral departament de RRHH on destaquen les següent tasques:

Gestió del personal a nivell administratiu:

- Contractes inicials de treball, pròrroques de contractes i conversions a indefinit segons la legislació vigent.
- Elaboració i liquidació de les fulles de salaris mensuals i pagues extres i endarreriments.
- Càlcul i regularitzacions del % IRPF mensualment
- Altes, baixes i variacions jornades de treball de persones treballadores i comunicació a la Tresoreria General de la Seguretat Social i al Servei Públic d'Ocupació . Elaboració i liquidació de Seguretat Social (TC-1, TC-2) . Elaboració i presentació a la Seguretat Social ? conceptes retributius (CRA)
- Tramitació impostos corresponents
- Declaracions anuals de situació familiar a efectes d'IRPF

- Liquidacions quitances treballadors
- Notificació finalització contractes a empresa i treballadors
- Partes d'alta, baixa i confirmació malaltia i comunicació a l'INSS o Mútua
- Aplicació convenis col·lectius
- Control absentisme, hores extres, antiguitat
- Altres tasques del departament de RRHH (pla d'igualtat, registre salarial, manteniment arxiu RRHH, etc)
- Assessorament laboral empreses del grup
 - Formació, capacitat i desenvolupament de treballadors
- Amb col·laboració dels caps de departament i segons definit al Pla de Formació de l'empresa gestionar les necessitats formatives de l'empresa i de les persones treballadores.
- Manteniment pla de formació segons manual de qualitat.
- Seguiment i avaluació formació interna/externa.
- Prevenció de riscos laborals
- Gestió documental i formació de PRL amb dependència del cap de PRL, i col·laboració amb l'empresa de PRL
 - Relacions laborals/comunicació i negociació sindical / Resolució conflictes d'índole laboral
- Comunicació i negociació RLPT
- Resolució de dubtes a les persones treballadores en matèria de RRHH, mediació conflictes.
- Altres tasques derivades per la Directora del departament.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dill-Dij 8-14h 15-17h Divendres 8-15h

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Prevenció de Riscos Laborals
- Grau amb titulació Relacions Laborals
- Grau amb titulació Dret
- Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
- Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)
 Castellà - B2 - Avançat (Valorable)
 Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Diplomat/da en relacions laborals
 Responsable de Relacions Laborals
 Tècnic/a laboral

Experiència laboral

És imprescindible

- Experiència demostrable de 5 anys en tasques d'administració laboral i fiscal

· Valorable experiència prèvia en gestories/assessories laboral/fiscal.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 5 anys

Empresa

Sector: Indústria siderometal·lúrgica

Descripció: Grup d'empreses industrials situada a Sant Joan de Vilatorrada, necessita cobrir una vacant al departament de RRHH i PRL de: TÈCNIC/A EN RELACIONS LABORALS I PRL