TÈCNIC/A ESPORTIU/VA POLIVALENT

Ref.205499 - 26/11/2026 - Riudellots de la Selva (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem una persona polivalent, dinàmica i amb vocació de servei, que s?incorpori a l?equip de les Instal·lacions Esportives Municipals de Riudellots de la Selva.

La persona seleccionada combinarà diferents funcions dins de l?equipament: monitoratge d?activitats esportives infantils, recepció, atenció al públic i tasques administratives, suport als usuaris de la sala de fitness i tasques de consergeria.

És un lloc de treball que requereix capacitat d?adaptació, responsabilitat, iniciativa i una actitud col·laborativa, així com una clara orientació a l?atenció de les persones.

També serà imprescindible la predisposició per aprendre i formar-se internament per poder assumir progressivament noves responsabilitats, com ara la realització d?activitats dirigides i la cobertura de substitucions de l?equip habitual.

Funcions i requisits de la vacant

A. Monitoratge de l?escola esportiva (16.30 h ? 18.30 h)

? Dirigir i dinamitzar activitats esportives d?iniciació amb infants i joves.

? Preparar i adaptar les activitats a les necessitats i al nivell de cada grup.

? Vetllar per la seguretat i el benestar dels participants.

? Fomentar la participació, el respecte, la convivència i el treball en equip.

? Gestionar i dinamitzar els grups amb responsabilitat i iniciativa.

B. Recepció, atenció al públic i tasques administratives (a partir de les 18.30 h)

? Atendre presencialment els usuaris de les instal·lacions.

? Gestionar l?accés i el cobrament d?entrades i serveis.

? Informar i resoldre consultes dels usuaris.

? Atendre les trucades telefòniques.

? Registrar i controlar la participació dels usuaris a les activitats dirigides.

? Realitzar tasques administratives bàsiques i de gestió mitjançant els programes informàtics de l?equipament.

? Vetllar per una atenció propera, empàtica i professional.

C. Suport a la sala de fitness

? Donar suport als usuaris de la sala de fitness quan necessitin ajuda o orientació.

? Atendre consultes i suggeriments relacionats amb el funcionament de la sala.

? Col·laborar en el bon funcionament i l?organització de l?espai.

? Detectar i comunicar incidències relacionades amb el material o les instal·lacions.

D. Tasques de consergeria i tancament de les instal·lacions

? Vetllar pel bon funcionament general de les instal·lacions.

? Realitzar tasques bàsiques de supervisió i control dels espais.

? Gestionar l?encesa i l?apagada de llums i equips quan correspongui.

? Comprovar que els diferents espais quedin correctament tancats.

? Realitzar el tancament de les instal·lacions al final de la jornada.

? Comunicar qualsevol incidència detectada durant el servei.

E. Formació interna i suport a l?equip

? Mostrar predisposició per aprendre i formar-se en diferents àmbits de l?activitat esportiva.

? Participar en processos de formació interna per adquirir competències com a tècnic/a d?activitats dirigides.

? Predisposició per assumir substitucions puntuals de companys/es durant períodes de vacances, permisos o absències.

? Col·laborar en les diferents necessitats organitzatives del servei.

? Desenvolupar progressivament una major polivalència dins de l?equipament.

Funcions del lloc de treball. Totes les funcions descrites en aquest apartat formen part del lloc de treball. Les funcions de recepció, atenció al públic i tasques administratives, així com les de suport a la sala de fitness i de consergeria, es pactaran al contracte com a activitats addicionals per necessitats organitzatives de l?empresa, d?acord amb l?article 14 del conveni col·lectiu d?aplicació. La seva realització no constituirà una modificació substancial de les condicions de treball ni comportarà cap canvi de grup professional ni de retribució, que serà la del Grup 3 per a tota la jornada.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: Horari habitual: de dilluns a divendres,
de 16.30 h a 22.30 h.

Perspectiva de la feina: Feina estable durant el curs escolar,
amb possibilitat d'ampliar hores a l'estiu

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 13.360,85 € bruts anuals
1.113,40 € bruts mensuals, amb les pagues extraordinàries prorratejades), per una jornada de 30 hores setmanals, corresponents al Grup 3 del conveni col·lectiu d?aplicació (codi 79001905012002), més el plus de nocturnitat que correspongui segons conveni. Aquests imports s?actualitzaran d?acord amb les taules salarials vigents en cada moment.

Altres dades a destacar: Contracte: indefinit a temps parcial de 30 hores setmanals, amb possibilitat d?ampliar temporalment la jornada durant el període d?estiu, de mutu acord.

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya)

Professions de la feina

Monitor/a - animador esportiu

Monitor/a d'activitats dirigides

Recepcionista - Administratiu/va

Experiència laboral

És valorable

ES VALORARÀ

? Experiència prèvia en activitats esportives infantils i juvenils.

? Experiència en recepció, atenció al públic, tasques administratives o gestió d?instal·lacions esportives.

? Experiència en activitats dirigides amb joves i adults.

? Coneixements de fitness i entrenament.

? Coneixements informàtics i experiència amb programes de gestió esportiva.

? Capacitat per gestionar grups i resoldre situacions quotidianes.

? Interès per formar-se i ampliar les seves competències professionals.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Altres requeriments

REQUISITS IMPRESCINDIBLES

? Estar inscrit/a al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l?Esport de Catalunya).

? Nivell B2 de català, acreditat o demostrable a l?entrevista.

? Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, requisit legal per treballar habitualment amb menors.

? Disponibilitat per treballar de dilluns a divendres, de 16.30 h a 22.30 h.

Empresa

Empresa: SPORTGEST

Sector: Entreteniment / oci / esports / art / cultura

Descripció: SportGest Associació Esportiva és una organització que te per objectius el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l?activitat física i esportiva.

SportGest gestiona equipaments esportius, col·laborant amb administracions i altres entitats privades per tal d'impulsar la plena utilització de les instal·lacions esportives, facilitant i potenciant la pràctica esportiva amb la finalitat d'assolir una millor qualitat de vida i més benestar social.