

Tècnic/a Fiscal i Comptable Júnior ? Despatx Professional ? Girona

Ref.205078 - 30/10/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Despatx professional consolidat, ubicat a Girona ciutat, busca incorporar un/a Tècnic/a Comptable i Fiscal Júnior per reforçar el seu equip d'assessorament.

El despatx treballa amb empreses mitjanes i grans, patrimonis i professionals autònoms, fet que permet participar en una àmplia varietat de gestions comptables i fiscals i adquirir experiència en situacions de diferent complexitat.

Busquem una persona amb formació en comptabilitat, administració i finances, ADE, Economia o Dret, que disposi d'una bona base tècnica i vulgui continuar aprenent i assumint responsabilitats progressivament.

La persona seleccionada participarà en la gestió comptable i fiscal de clients, la preparació de declaracions tributàries, la revisió de comptabilitats i el suport en la preparació de comptes anuals i altres obligacions administratives i mercantils.

No és imprescindible tenir tres anys d'experiència. Aquesta vacant està pensada per a professionals que es trobin en una etapa inicial de la seva trajectòria, però que ja disposin de coneixements pràctics de comptabilitat i fiscalitat.

Valorem especialment les persones responsables, compromeses, organitzades, amb iniciativa i ganes d'aprendre, que busquin estabilitat i tinguin interès a créixer dins d'un mateix despatx.

És important tenir un bon nivell de català i castellà, tant oral com escrit, i es valorarà especialment poder comunicar-se en anglès.

Funcions i requisits de la vacant

Donar suport en la gestió comptable i fiscal de la cartera de clients.

Preparar i revisar declaracions tributàries: IVA, IRPF i altres impostos.

Participar en la revisió i el tancament de comptabilitats.

Col·laborar en la preparació dels comptes anuals i les obligacions mercantils.

Organitzar i revisar documentació comptable i fiscal.

Donar suport en la resposta a consultes de clients.

Col·laborar en la preparació de documentació per a requeriments tributaris.

Assumir progressivament més autonomia en la gestió d'expedients.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada:	Jornada intensiva
Horari:	De dilluns a dijous, amb entrada entre les 8.00 i les 9.00 h i sortida entre les 17.00 i les 18.00 h, amb de 30 minuts per dinar. Divendres intensiu fins a les 14'00h. Agost intensiu tot el mes
Perspectiva de la feina:	Estable. Contracte directe per part de l'empresa
Salari:	25/28000 SAB inicials
El salari es negociable	
Altres dades a destacar:	Incorporació a un despatx consolidat, amb molt poca rotació de personal i vocació d'estabilitat.
Possibilitat d'aprendre de professionals experimentats i assumir progressivament més responsabilitats.	
Treball amb clients i casuístiques diverses que afavoreixen el desenvolupament professional.	
Busquem una persona que vulgui construir una trajectòria professional estable, formar part de l'equip i evolucionar dins del despatx	

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Dret
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
	Grau amb titulació Economia
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Llicenciat amb titulació Economia
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Assessor/a Fiscal
Comptable
Comptable Financer/a

Experiència laboral

És imprescindible	Calen els coneixements en:
Comptabilitat general: assentaments, conciliacions, balanços i tancaments.	

Fiscalitat bàsica: IVA, IRPF i nocions de l'impost sobre societats.

Obligacions comptables i mercantils: comptes anuals i documentació societària.

Eines informàtiques: Excel i programes de comptabilitat i gestió.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Altres requeriments

Compromís i responsabilitat: implicació en la feina i compliment dels terminis.

Capacitat d'aprenentatge: interès per adquirir coneixements i créixer professionalment.

Organització i rigor: atenció al detall i precisió en el tractament de dades.

Treball en equip i bona disposició: actitud col·laborativa i comunicació professional.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.