

Tècnic/a Jr Compres

Ref.198803 - 21/10/2025 - Comarca Garrotxa

Descripció de l'oferta

Des de Fageda busquem una persona amb interès pel món administratiu, logístic i compres per incorporar-se al nostre departament d'operacions. La seva missió serà donar suport a l'equip de compres assegurant la correcta gestió, registre i arxiu de la documentació dels clients i proveïdors, i contribuint al compliment dels procediments interns i als valors de rigor, transparència i eficiència de la Fundació La Fageda.

- Experiència prèvia: Mínim 1 any d'experiència en tasques similars, preferiblement en entorns industrials o amb l'ús de sistemes ERP com SAP.

Coneixements tècnics:

- Nivell d'Excel per a la gestió i anàlisi de dades.

- Coneixements en l'ús de SAP, especialment en mòduls relacionats amb compres i logística.

Funcions i requisits de la vacant

- Suport en la gestió de comandes i proveïdors: Elaborar i tramitar comandes de compra a proveïdors, assegurant el compliment dels terminis de lliurament i la qualitat dels productes.

- Actualització de dades al sistema SAP: Introduir i mantenir actualitzats els preus de compra, referències de productes i dades dels proveïdors al sistema SAP.

- Suport en el control d'estocs i inventaris: Realitzar seguiments dels nivells d'estocs i coordinar amb el magatzem per assegurar una gestió eficient dels recursos.

- Gestió de documentació administrativa: Processar albarans, factures de proveïdors i altres documents relacionats amb les compres, garantint la seva correcta arxiu i seguiment.

- Suport en la coordinació interdepartamental: Col·laborar amb altres departaments com logística, producció i finances per assegurar una comunicació fluida i una correcta execució dels processos de compra.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 9 a 17:30

Perspectiva de la feina: 1 any

Previsió d'incorporació: Immediat

Adreçament:

Segons conveni

Altres dades a destacar: Valorable una jornada de 6 hores diàries si s'escau

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Contaplus

Sage

SAP

Professions de la feina

Administratiu/va de compres

Auxiliar administratiu/va

Tècnic/a de compres

Experiència laboral

És valorable

No es requereix d'experiència, valorable pràctiques formatives en departament de compres.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

AM

A1

B

El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

Imprescindible medis per desplaçar-se fins les oficines de la Fageda

Empresa

Empresa: La Fageda

Sector: Empresa Social

Descripció: La Fageda és un projecte social i empresarial que té com a missió millorar la qualitat de vida i promoure la integració social de persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorns mentals severos i altres col·lectius en risc d'exclusió social de la Garrotxa, mitjançant unes activitats empresarials que generen llocs de treball amb sentit, i uns serveis assistencials gestionats sota criteris de qualitat i d'excel·lència, que creen valor tant per l'organització com per la resta de la societat.