

TÈCNIC/A JURÍDIC/A I DE CONTRACTACIÓ PER A GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS

Ref.196555 - 26/01/2026 - Província Girona

Descripció de l'oferta

Busquem un/a professional amb formació jurídica per incorporar-se com a Tècnic/a Jurídic/a i de Contractació en el grup d'empreses municipals. La persona seleccionada prestarà suport legal i tècnic en matèria de contractació pública, assessorament jurídic i gestió administrativa, contribuint a garantir el compliment normatiu i l'eficiència dels processos.

Funcions i requisits de la vacant

Àmbit jurídic i de contractació:

- ? Assessorament jurídic a les societats del grup.
- ? Redacció d'informes jurídics, contractes, convenis i acords.
- ? Coordinació, supervisió i seguiment de procediments de contractació pública.
- ? Elaboració de plecs de clàusules administratives i tramitació de licitacions.
- ? Supervisió dels contractes menors i control dels seus terminis.
- ? Control i seguiment dels serveis externs.
- ? Anàlisi i seguiment de la normativa que afecti l'activitat de les societats.
- ? Assistència als consells d'administració i juntes generals (preparació d'actes, documentació, etc.).
- ? Comunicació de demandes judicials al lletrat municipal i seguiment dels expedients.

Àmbit de recursos humans:

- ? Participació en processos de selecció de personal, juntament amb el/la gerent.
- ? Preparació i realització d'entrevistes de selecció.
- ? Resolució de conflictes laborals interns i suport en la gestió del clima laboral.
- ? Assessorament jurídic en matèria de relacions laborals.
- ? Coordinació de tràmits relacionats amb la incorporació i gestió del personal.

Altres tasques:

- ? Elaboració i seguiment de sol·licituds de subvencions.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 7'5 diàries. intensiu(seguit) -flexible-

Perspectiva de la feina: Estable. Directe Empresa

Salari:

45500 SAB

Altres dades a destacar: actualitza sisplau les teves dades i respon a les preguntes formulades. Gràcies

Estudis

És imprescindible Grau amb titulació Dret
Llicenciat amb titulació Dret

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Advocat/ada

Experiència laboral

És valorable ? Grau o Llicenciatura en Dret.
? Coneixements sòlids en dret administratiu i contractació pública.
? Experiència en funcions similars, especialment en l'àmbit públic (valorable).
? Habilitats de redacció jurídica i capacitat organitzativa.
? Es valorarà formació complementària en dret mercantil, gestió pública o administració local.
Nivell d'experiència: Cap de departament
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B
El vehicle propi es requerit

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.