

## Tècnic/a Laboral ? Assessoria Figueres

Ref.202903 - 08/06/2026 - Figueres (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

Assessoria situada a Figueres busca incorporar un/a Tècnic/a Laboral per reforçar el seu departament laboral, dins d'un equip consolidat i en creixement.

La persona seleccionada desenvoluparà les funcions pròpies del departament laboral, gestionant de manera integral les necessitats dels clients en matèria de contractació, nòmines i Seguretat Social.

Busquem un perfil organitzat, rigorós i amb capacitat de gestió, valorant-se experiència prèvia en assessoria o coneixements en l'àmbit laboral.

S'ofereix incorporació estable en un entorn professional consolidat, amb bon ambient de treball i possibilitats de creixement dins l'equip.

### Funcions i requisits de la vacant

---

- Comunicació amb clients i organismes oficials
- Gestió de tràmits amb Sistema RED, Siltra i SEPE
- Elaboració de nòmines
- Gestió de contractes, altes i baixes
- Tramitació d'incapacitats temporals i accidents laborals
- Gestió de documentació laboral

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Dilluns a Dijous de 9 - 18h i divendres intensiu

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Previsió d'incorporació:** 15 dies

**Salari:** 36 - 40.000 € Bruts Anuals

El salari es negociable

**Altres dades a destacar:** - Agost de 8 a 15h

### Estudis

---

És valorable

Grau amb titulació Relacions Laborals  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Llicenciat amb titulació Ciències del Treball  
Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració  
FP II amb titulació Administratiu i Comercial  
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

### Idiomes

---

## Coneixements necessaris

---

Laboral

## Professions de la feina

---

Administratiu/va laboral

Assessor/a laboral

Tècnic/a laboral

## Experiència laboral

---

És valorable -Experiència prèvia en assessoria laboral  
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista  
Anys d'experiència: 5 anys

## Altres requeriments

---

Contesta les preguntes, si us plau.

## Empresa

---

**Empresa:** ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

**Descripció:** A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.