

Tècnic/a laboral - Àrea de RRHH i PRL

Ref.199689 - 18/01/2026 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Des de la Fundació Privada Altem, entitat social destinada a l'atenció i inclusió de persones amb discapacitat, estem cercant a un/a tècnic/a laboral per a donar suport en la gestió administrativa al departament de recursos humans i PRL. La persona seleccionada s'encarregarà de gestionar processos administratius, assegurar el compliment legal i donar suport operatiu a les diferents àrees del departament.

S'ofereix

- Incorporació a un projecte en plena transformació i a un equip professional en creixement
- Flexibilitat horària:
 - o Entrada entre les 08:00h i les 09:00h amb possibilitat de jornada intensiva (sortida entre les 16:00 i les 17:00h).
 - o 30 dies de vacances naturals i 15 dies de permís especial segons conveni
- Formació continua en gestió laboral

Si estàs cercant un nou repte professional i t'agradaria aportar el teu granet de sorra a un projecte en plena transformació i creixement, inscriu-te!

T'estem esperant!

Funcions i requisits de la vacant

- Coordinació amb la gestoria per a la gestió de nòmines, contractes, altes/baixes a la Seguretat social, liquidacions, retencions, embargaments, etc.
- Gestionar incidències amb les nòmines (hores extres, plusos, dietes?) i vetllar per la seva correcta aplicació.
- Revisar i validar la documentació laboral
- Controlar i registrar absències, vacances, permisos, suspensions i altres incidències laborals.
- Atendre consultes del personal referent a nòmines i altra informació laboral
- Suport a l'àrea de PRL (gestió del CAE, atenció als treballadors/es, preparació de documentació?)

Requisits

- Formació en relacions laborals, CFGS d'administració o similars.
- Experiència previa en gestió laboral i/o suport a RRHH
- Molt valorable coneixements en la normativa laboral i de PRL.
- Domini d'eines ofimàtiques i paquet office.
- Capacitat d'organització i de multi-tasking.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres de 08:00h -
16:00h

Perspectiva de la feina:

Estable

Previsió d'incorporació: 1 mes

Salari: 27.000€

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Horari flexible de dilluns a divendres. Entrada entre les 08:00h i les 09:00h amb possibilitat de realitzar jornada partida o intensiva, segons necessitat del treballador/a.

Estudis

És valorable

Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Excel	Laboral	Office 365	Outlook	Preven
-------	---------	------------	---------	--------

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Tècnic/a laboral

Experiència laboral

És imprescindible

Tècnic/a laboral

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: FUNDACIÓ ALTEM

Sector: Sanitat / Medicina / Serveis Socials

Descripció: ENTITAT SENSE FINALITAT DE LUCRE QUE ES DEDICA A L'ATENCIÓ DE PERSONES ADULTES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL I/O TRASTORN MENTAL DE FIGUERES I COMARCA.