

TÈCNIC/A LABORAL (ASSESSORIA)

Ref.204338 - 15/09/2026 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Des de Marlex Professionals estem col·laborant a una important assessoria, ubicada a la província de Girona, que es troba en cerca d'un/a Tècnic/a laboral de nòmines i assessorament pel seu equip:

Funcions i requisits de la vacant

Quina serà la teva missió?

- Confecció i revisió de nòmines mensuals, pagues extraordinàries, endarreriments, liquidacions i quitances.
- Gestió d'altres, baixes i variacions de dades de les persones treballadores davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Elaboració i presentació de cotitzacions i assegurances socials mitjançant el Sistema de Liquidació Directa.
- Tramitació de contractes de treball, pròrroques, transformacions i comunicacions al SEPE.
- Gestió de situacions d'incapacitat temporal, naixement i cura de menor i altres incidències laborals.
- Assessorament ordinari als clients en matèria de contractació, jornada, permisos, vacances i retribucions.

Què oferim?

- Contracte indefinit.
- Retribució bruta fixa en funció d'experiència i coneixements aportats.
- Jornada completa de 40 hores setmanals, amb alternança setmanal de la tarda.
- Possibilitat de teletreball parcial un cop superat el període inicial d'adaptació.
- Pla de carrera i incorporació a un entorn professional especialitzat.
- Lloc de treball presencial a Girona, amb possibilitats d'aprenentatge i desenvolupament.

Ets el/la candidat/a ideal si...

- Tens formació universitària o especialitzada en Relacions Laborals, Graduat Social, Dret o Ciències del Treball.
- Comptes amb entre tres i cinc anys d'experiència en un lloc similar, preferentment en assessoria o despatx professional.
- Tens experiència efectiva en confecció de nòmines, assegurances socials i gestió administrativa laboral.
- Domines la legislació laboral, la Seguretat Social i l'aplicació de convenis col·lectius.
- Coneixes el Sistema RED, SILTRA, Contrat@, Certific@2 i altres plataformes de l'Administració laboral.
- Domines el català i el castellà (oral i escrit) i saps gestionar de manera autònoma una cartera de clients.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Una semana de 8h a 17h i l'altre de 9h a

18h.

Perspectiva de la feina: Projecte estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Grau amb titulació Relacions Laborals

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Experiència laboral

És valorable Molt valorable experiència en assessoria/gestoria.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius