EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Tècnic/a Laboral - Assessoria Figueres

Ref.201864 - 05/10/2026 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Busquem un/a Tècnic/a Laboral amb coneixements i/o experiència per desenvolupar les seves funcions dins el departament laboral d'una assessoria d'empreses de Figueres ciutat:

Funcions i requisits de la vacant

Desenvoluparà les seves funcions dins el departament laboral de l'assessoria i s'incoporarà en un equip ja format -ampliació-

FUNCIONS:

Elaboració de nòmines, contractes, altes, baixes, registre de partes de malalties professionals, accidents laborals... i totes les tasques relacionades amb el departament laboral i el client.

Treballarà amb Sistema RED, Siltra, SEPE i amb el programa de nòmines de l'assessoria.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a dijous de 9 a 14'00 i de 15'00 a 18h i els divendres i el mes d'Agost de 8'00 a 15'00h

Perspectiva de la feina: Feina estable i contractació directament per empresa

Salari: 30/40000 SAB

El salari es negociable

Es negociarà amb l'empresa directament segons el perfil professional aportat

Altres dades a destacar: NOTES MOLT IMPORTANTS:

1.- Sisplau, contesteu les preguntes que formulem

2. Actualitza sisplau el cv

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Grau amb titulació Relacions Laborals
	Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
	Llicenciat amb titulació Dret
	Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
	Grau amb titulació Relacions Laborals
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Assessor/a laboral

Diplomat/da en relacions laborals

Experiència laboral

És valorable

Demanem un mínim d'experiència prèvia en Departament Laboral (nòmines, contractes, altes, baixes...), ja sigui en gestoria, assessoria o en empresa.

El lloc de treball està pensant per algú que tingui relació amb l'àrea laboral, amb experiència o formació específica en Relacions Laborals, nòmines, etc..

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 6 mesos

Altres requeriments

Busquem una persona responsable que aporti coneixements prèvis de nòmines, seguretat social, contractes, etc...

La vacant és en un Departament laboral i les funcions són les pròpies d'un departament d'Administració de Personal

Residència preferent a l'Alt Empordà o comarques de l'entorn . Assessoria prop de l'estació de tren.

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.