

Tècnic/a Laboral Assessoria - Girona Centre

Ref.201060 - 21/04/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Assessoria ubicada al centre de Girona busca incorporar un/a professional per al departament laboral, amb una experiència mínima d'un parell d'anys en entorn similar.

La persona seleccionada s'encarregarà de la gestió integral de nòmines i contractació, formant part d'un equip professional i estable. Busquem un perfil autònom, rigorós i amb capacitat de gestió del dia a dia laboral de diferents empreses clients.

La jornada pot ser flexible (entre 30 i 40 hores setmanals), adaptant-se al perfil i disponibilitat de la persona.

Funcions i requisits de la vacant

- Confecció de nòmines
- Elaboració de contractes
- Gestió de liquidacions i finalitzacions
- Tramitacions habituals amb la Seguretat Social
- Assessorament laboral bàsic a empreses clients
- Gestió documental pròpia del departament laboral

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Jornada flexible entre 30 i 40 hores setmanals, segons encaix. *

Perspectiva de la feina: Contracte estable i directe d'empresa

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 30.000 € Bruts

El salari es negociable

2.500 € x 12 pagues

Altres dades a destacar: *

Entrada flexible entre 8:00 h i 9:30 h.

Sortida entre 16:30 h i 18:00 h.

30 minuts per dinar (possibilitat també d'horari partit).

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Relacions Laborals
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Laboral

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Assessor/a laboral

Experiència laboral

És imprescindible

- Experiència mínima de 2 anys en departament laboral d'assessoria
- Coneixement del procés complet de nòmines
- Coneixement de contractació i normativa laboral vigent
- Domini d'eines informàtiques i programes de nòmines

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.