

## Tècnic/a Laboral - Assessoria Girona Centre

Ref.198744 - 09/06/2026 - Girona (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

Busquem un/a Tècnic/a Laboral amb coneixements i/o experiència per desenvolupar les seves funcions dins el departament laboral d'una assessoria d'empreses de Girona ciutat:

### Funcions i requisits de la vacant

---

Desenvoluparà les seves funcions dins el departament laboral de l'assessoria i s'incorporarà en un equip ja format -ampliació-

#### FUNCIONS:

Elaboració de nòmines, contractes, altes, baixes, registre de parts de malalties professionals, accidents laborals... i totes les tasques relacionades amb el departament laboral i el client.

Treballarà amb Sistema RED, Contrat@, SEPE i amb el programa de nòmines de l'assessoria.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Flexible entre 8/9h i sortida entre 17/18h. Estiu Intensiu

**Perspectiva de la feina:** Feina estable i contractació directament per empresa

**Salari:** 28/35000

El salari es negociable

Es negociarà amb l'empresa directament segons el perfil professional aportat

**Altres dades a destacar:** NOTES MOLT IMPORTANTS:

1.- Sisplau, contesteu les preguntes que formulem

### Estudis

---

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració  
FP II amb titulació Administratiu i Comercial  
Grau amb titulació Relacions Laborals  
Llicenciat amb titulació Ciències del Treball  
Llicenciat amb titulació Dret  
Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social  
Grau amb titulació Relacions Laborals  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

### Idiomes

---

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

## Professions de la feina

---

Administratiu/va laboral

Assessor/a laboral

Diplomat/da en relacions laborals

## Experiència laboral

---

És valorable

Demanam un mínim d'experiència prèvia en Departament Laboral (nòmines, contractes, altes, baixes...), ja sigui en gestoria, assessoria o en empresa.

El lloc de treball està pensant per algú que tingui relació amb l'àrea laboral, amb experiència o formació específica en Relacions Laborals, nòmines, etc..

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 6 mesos

## Altres requeriments

---

Busquem una persona responsable que aporti coneixements prèvis de nòmines, seguretat social, contractes, etc...

La vacant és en un Departament laboral i les funcions són les pròpies d'un departament d'Administració de Personal

Residència preferent Gironès o comarques de l'entorn . Assessoria prop de l'estació de tren.

## Empresa

---

**Empresa:** GRUP ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.