

Tècnic/a Laboral - Girona ciutat.

Ref.200677 - 18/04/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Assessoria ubicada a Girona ciutat incorpora un/a Tècnic/a Laboral per ampliació del departament. Es tracta d'una posició estable amb contracte directe per empresa, dins un equip especialitzat en l'àmbit laboral. La vacant es crea a causa del creixement de la cartera de clients.

Funcions i requisits de la vacant

FUNCIONS:

La persona seleccionada desenvoluparà les seves tasques exclusivament dins el departament laboral:

Elaboració de nòmines i assegurances socials.

Confecció de contractes de treball.

Tramitació d'altres i baixes a la Seguretat Social.

Gestió d'IT, accidents laborals i malalties professionals.

Comunicacions amb organismes oficials (Sistema RED, Contrat@, SEPE).

Suport i assessorament laboral a clients.

Es treballa amb el programa de nòmines A3 NOM.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Mirar altres dades a destacar

Perspectiva de la feina: estable. Contracte directe empresa

Salari: 30.000/ 33.000 SAB

El salari es negociable

Segons vàlua

Altres dades a destacar: Horari habitual:

Dilluns a dijous de 8:00 a 17:00 h (30 minuts de descans)

Divendres de 8:00 a 14:00 h

Una setmana de cada tres, l'horari de dilluns a dijous s'allarga fins a les 18:00 h (amb pausa per dinar).

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Relacions Laborals
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
- Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va laboral
Graduat/da social
Tècnic/a laboral

Experiència laboral

És imprescindible Valorem experiència prèvia en Departament Laboral (nòmines, contractes, altes, baixes...), ja sigui en gestoria, assessoria o en empresa.

El lloc de treball està pensant per algú que tingui relació amb l'àrea laboral, amb experiència o formació específica en Relacions Laborals, nòmines, etc..

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Altres requeriments

Busquem una persona responsable, amb capacitat de treball en equip, que porti coneixements prèvis de nòmines, seguretat social, contractes, etc...

La vacant és en un Departament laboral i les funcions són les pròpies d'un departament d'Administració de Personal

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.