EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Tècnic/a Laboral - Jornada Completa o Parcial

Ref.203276 - 23/11/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem una persona amb experiència prèvia en assessoria, que vulgui formar part d'un equip estable i donar suport en la gestió del dia a dia dels clients. La persona seleccionada participarà en les principals tasques administratives del departament laboral, treballant en un entorn professional, proper i amb possibilitat d'adaptar la jornada segons el perfil.

L'empresa està oberta tant a perfils que busquin una jornada parcial de matins com a persones interessades en una jornada completa, oferint estabilitat i un bon equilibri entre la vida professional i personal.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions:

Elaboració de nòmines.

Gestió d'altes, baixes i variacions a la Seguretat Social.

Confecció de contractes laborals.

Tramitació d'incapacitats temporals, accidents i altres incidències laborals.

Suport en la gestió administrativa del departament laboral.

Atenció i seguiment de consultes dels clients.

Utilització de les plataformes pròpies de l'àmbit laboral (Sistema RED, SEPE, Siltra o similars).

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Mirar altres dades

Perspectiva de la feina: Estable. Contracte directe empresa

Salari: A negociar segons la jornada escollida, l'experiència i els coneixements aportats.

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Opció jornada parcial:

De dilluns a divendres de 9:00 h a 13:00 h.

Opció jornada completa:

Dilluns a dijous de 8:00 h a 18:00 h (dos dies a la setmana es pot finalitzar la jornada a les 17:00 h).

Divendres de 8:00 h a 14:00 h.

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Grau amb titulació Relacions Laborals
	Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Diplomat/da en relacions laborals

Graduat/da social

Altres requeriments

Incorporació directa a una assessoria consolidada.

Possibilitat d'escollir entre jornada parcial o completa.

Equip professional, proper i col·laboratiu.

Bon ambient de treball.

Estabilitat laboral i possibilitats de desenvolupament dins del departament.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.